KDDI Business ID – Cisco Webex with KDDI 連携設定マニュアル

ver. 1.8.0

KDDI 株式会社

目次

目次 1
第0章 本マニュアルについて 2
0.1. 初期設定手順の流れ 2
0.2. 事前確認事項 2
第1章 Step 1 - 開通～管理者初期設定 3
1.1. サービス開通のご案内メール 3
1.2. My KDDI Biz 総合 管理者ログイン 3
1.3. Cisco Webex with KDDI 管理者ログイン 4
第2章 Step 2 - SSO 切り替えと ID 連携有効化 5
2.1. Webex ディレクトリメタデータの取得 5
2.2. KDDI Business ID の SSO 有効化 7
2.3. 管理者自身へ SSO 利用設定 9
2.4. Webex へ IdP メタデータを登録＆SSO テスト 11
第3章 Step 3 - ユーザ登録 14
3.1. セキュリティ設定 14
3.2. ユーザ登録 14
3.2.1. 個別登録の場合 14
3.2.2. 一括登録の場合 17
第4章 Step 4 - Cisco Webex with KDDI サービス利用 22
4.1. ユーザの利用開始手順 22
4.1.1. ユーザ自身がパスワード設定する場合 22
4.1.2. 管理者がパスワードを設定した場合 22
4.2. サービス利用 22
4.2.1. 利用方法（ブラウザ） 22
4.2.2. 利用方法（PC アプリ／モバイルアプリ） 23
第5章 利用開始後の操作／設定変更 25
5.1. ユーザ情報変更 25
5.2. ユーザの Cisco Webex 紐付け解除 25
5.3. ユーザ削除 25
5.4. SSO 設定解除 25
5.4.1. Cisco Webex with KDDI の SSO と ID 連携解除 25
5.4.2. KDDI Business ID の SSO と ID 連携解除 27
第6章 補足情報 29
6.1. Cisco Webex へ連携される情報 29
6.2. ユーザ連携タイミングとサービス登録状態 29
更新履歴 31

第０章　本マニュアルについて

本マニュアルでは「KDDI Business ID」にて「Cisco Webex with KDDI」のシングルサインオン(以下、SSO)およびID連携機能を利用するために管理者さまに実施いただく設定手順について記載しています。

０.１.　初期設定手順の流れ

初期設定手順は大きく分けて以下の４段階となります。

Step 1：開通～管理者初期設定
Step 2：SSO 切り替えと ID 連携有効化
Step 3：ユーザ登録
Step 4：Cisco Webex with KDDI サービス利用

以降の章で、各Stepの詳細な設定手順を記載します。順にすべて実施いただくことで、「KDDI Business ID」の認証経由で「Cisco Webex with KDDI」を利用できるようになります。

０.２.　事前確認事項

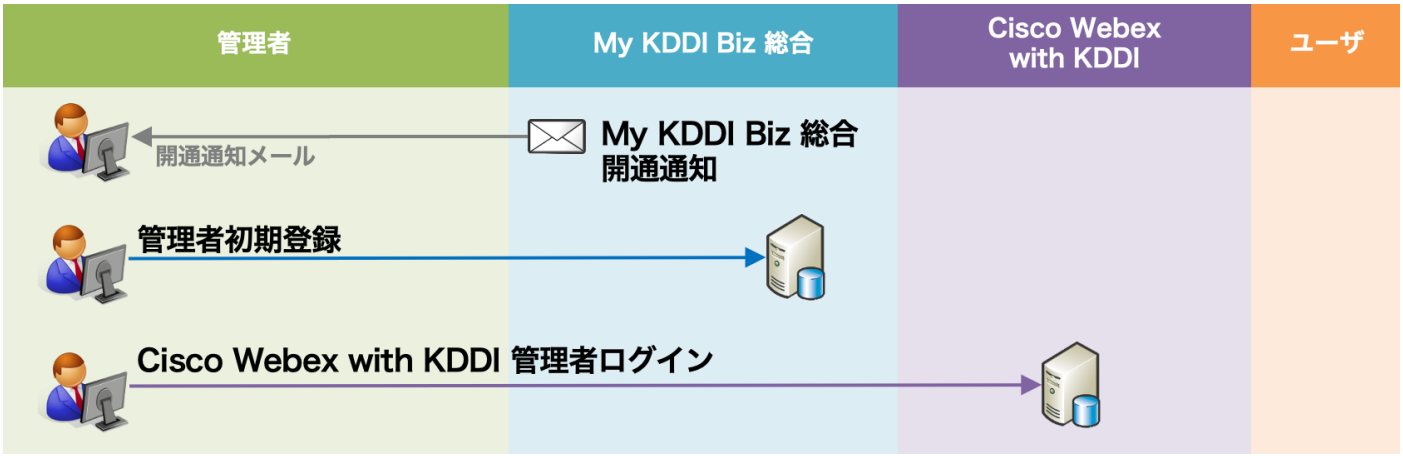
初期設定手順を実施いただく前に、以下を必ずご確認ください。

・本マニュアルは、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の別紙の位置づけとなります。『KDDI Business ID 設定マニュアル』内で記載している手順については、本マニュアルでは記載を割愛している場合がありますので、両マニュアルを併せてご確認いただくようお願いします。

・本マニュアルにて記載している「Cisco Webex with KDDI」の手順および画面イメージは、今後「Cisco Webex with KDDI」サービス側にて変更される場合がありますのでご了承ください。

第 1 章　Step 1 - 開通～管理者初期設定

Step 1：開通～管理者初期設定の詳細手順について説明します。



1.1.　サービス開通のご案内メール

（既に「My KDDI Biz 総合」をご利用中の場合、本手順はスキップしてください。）

新規に「KDDI Business ID」をお申し込みいただくと、申込書に記載の管理者メールアドレス宛に「My KDDI Biz 総合」より開通通知メールが届きます。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**
メール題名：**【My KDDI Biz 総合】申込受付完了のお知らせ**

メールが届いていることを確認したら、メール本文に記載されているワンタイム URL へアクセスし、パスワードの設定を実施してください。

【注意事項】メール内の URL には有効期限が設定されています
メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

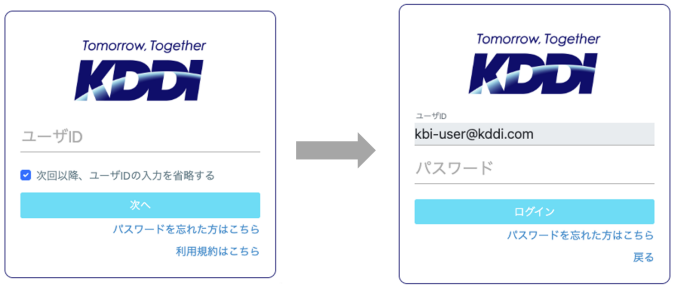
1.2.　My KDDI Biz 総合 管理者ログイン

「My KDDI Biz 総合」へログインします。

1. ログイン画面で、「ユーザ ID」を入力し 次へ をクリックします。

   URL：
   https://businessportal.kddi.com/

2. 次画面で「パスワード」を入力し Log in をクリックします。



3. ホーム画面が表示されます。	

1.3. Cisco Webex with KDDI 管理者ログイン

「Cisco Webex with KDDI」を新規にご利用される場合は、「Cisco Webex with KDDI」を開通しログインできる状態にしてください。※詳細は「Cisco Webex with KDDI」サービスからのご案内を参照してください。

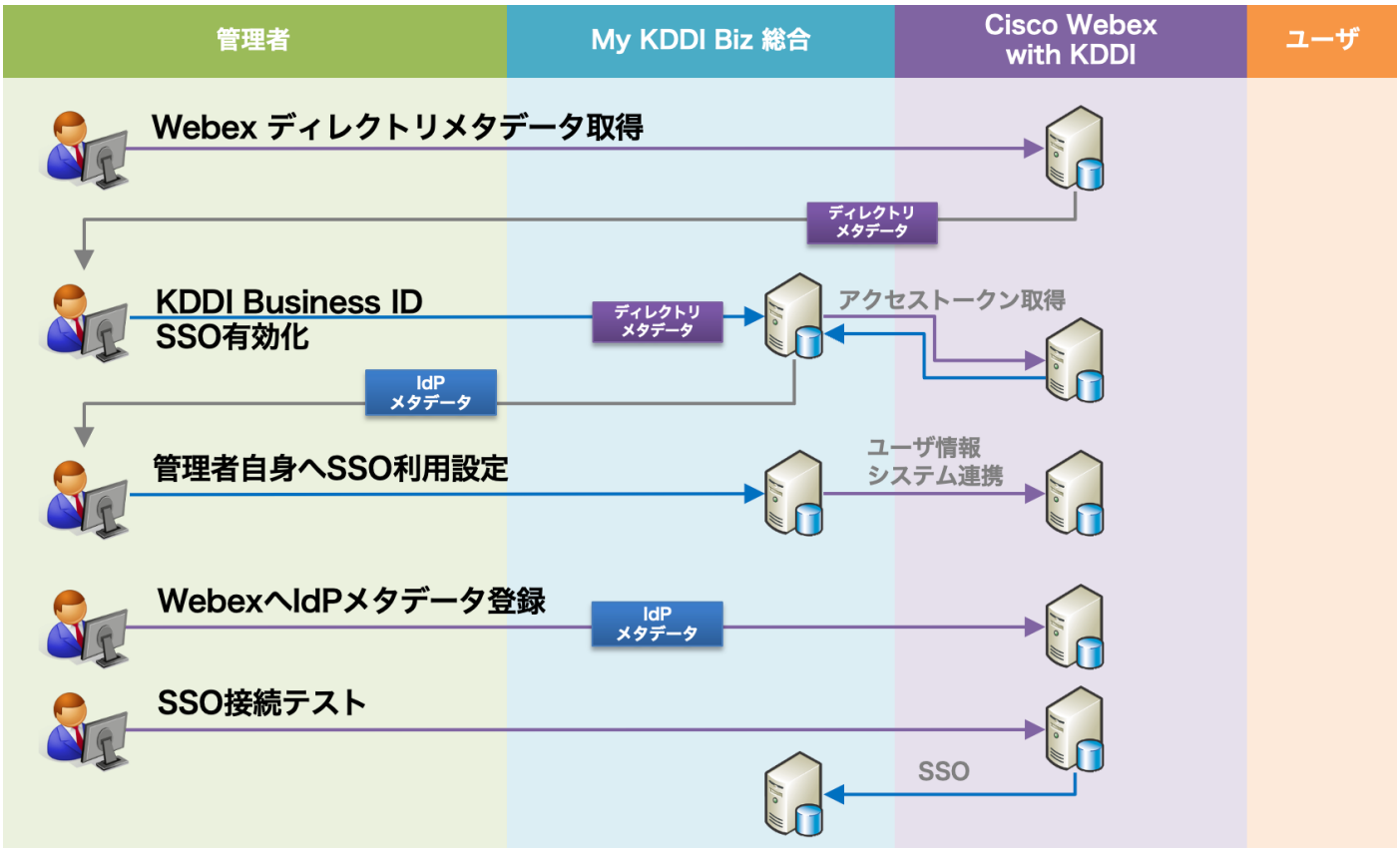
「Cisco Webex with KDDI」をご利用中のお客様については、既存の管理者アカウントでログインできることを確認してください。

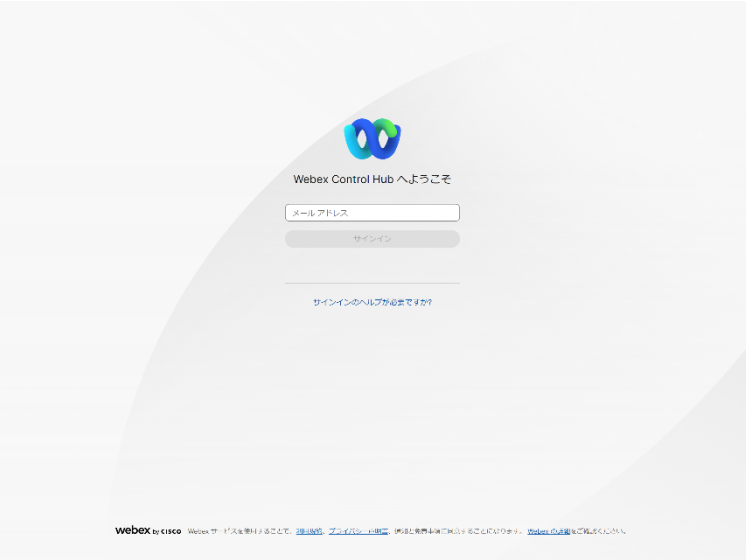
第 2 章　Step 2 - SSO 切り替えと ID 連携有効化

Step 2：SSO切り替えとID連携有効化　の詳細手順について説明します。

2.1.　Webex ディレクトリメタデータの取得

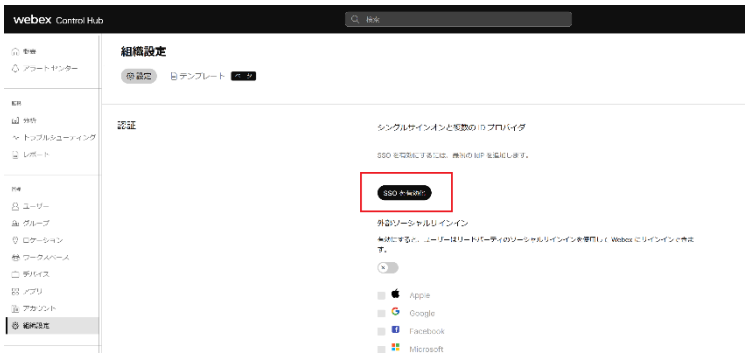
Cisco Webex Control Hubサイトから、SSOを行うための情報（ディレクトリメタデータ）を取得します。



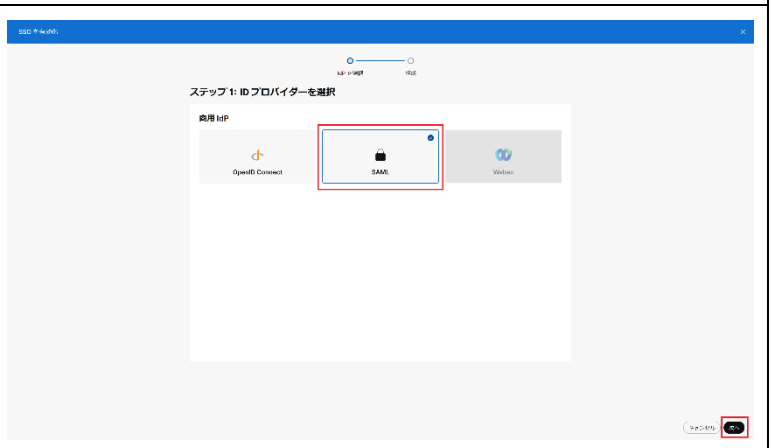
1.　「Cisco Webex with KDDI」のControl Hub（下記URL）を開き、Cisco Webexの管理者メールアドレス(1.3.　のアカウント)を入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。 https://admin.webex.com/login 2.　パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。	

3. 組織設定 をクリックします。

4. 「認証」→「シングルサインオンと複数のIDプロバイダ」の下の SSOを有効化をクリックします。



5. SAML を選択し、次へ をクリックします。



6. Ciscoによる自己署名 を選択し、メタデータのダウンロード をクリックします。

xmlファイルがダウンロードされるため、ローカルの任意の場所へ保存します(後の手順で使用します)。

一旦この画面はそのままで、次の手順へ進みます。

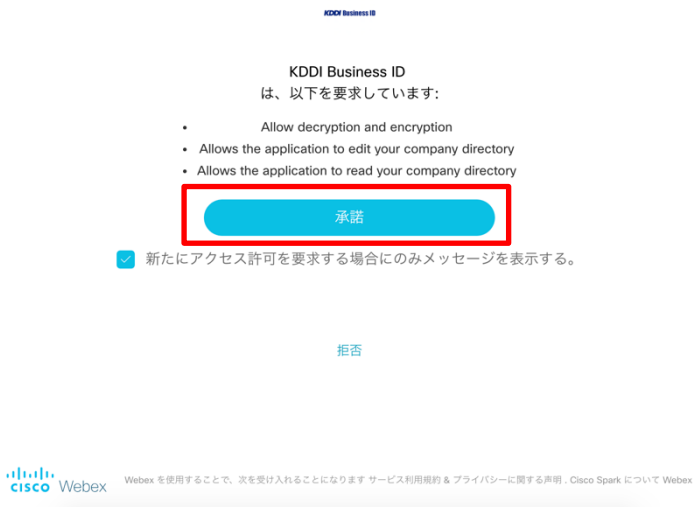
2.2. KDDI Business ID の SSO 有効化

「My KDDI Biz 総合」にて、「KDDI Business ID」から「Cisco Webex with KDDI」 へのSSOとID連携を有効化します。

1. 前手順で開いているControl Hubとは別のブラウザウィンドウ(もしくは別タブ)で、「My KDDI Biz 総合」にログインし、サービス → SSO設定 メニューをクリックします。	
2. Cisco Webex with KDDIの 設定 をクリックします。	
3. Cisco Webex with KDDI SSO設定画面で 変更 をクリックします。	
4. SSO： する を選択します。	
5. Webex 認証キー発行欄の 発行 をクリックします。	

6. Cisco Webexの画面が立ち上がるので、承認 をクリックします。

（もしWebexのログイン画面が立ち上がった場合は、管理者アカウントでログインすると右記の画面が開きます）



7. 元の画面のステータスが「発行済」となっています。

ディレクトリメタデータ 欄にて前手順（2.1.　）でダウンロードしたWebexのディレクトリメタデータファイルを指定します。

8. 確認 をクリックします。

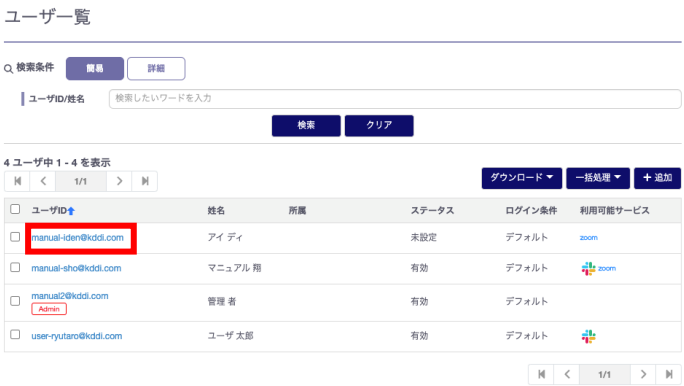
9. 確認画面で、完了 をクリックします。

10. Cisco Webex with KDDIの IdP情報 をクリックします。

11. IdP情報（Cisco Webex with KDDI）画面にて IdPメタデータ をクリックします。 xmlファイルがダウンロードされるため、ローカルの任意の場所へ保存します(後の手順で使用します)。	

2.3. 管理者自身へ SSO 利用設定

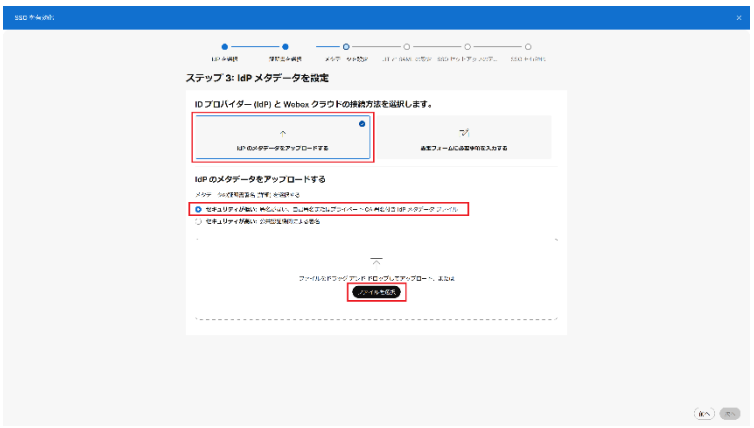
「My KDDI Biz 総合」管理者画面より、管理者自身へ「Cisco Webex with KDDI」サービスの紐付けを行います。

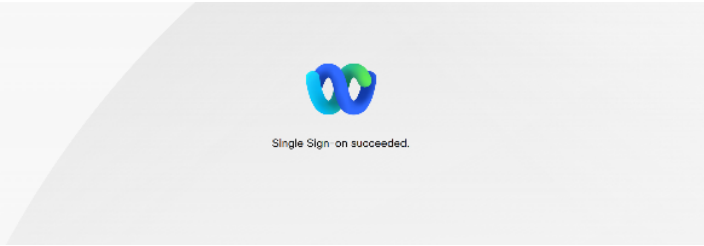
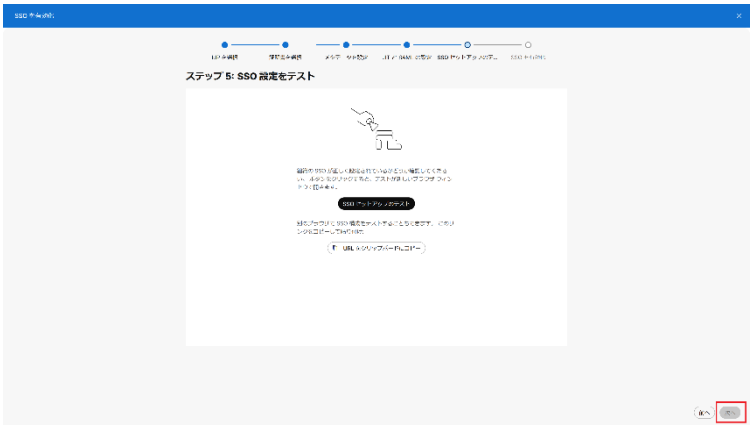
1. 「My KDDI Biz 総合」にて ユーザ → ユーザ一覧 をクリックします。	
2. 管理者自身の ユーザID をクリックします。	
3. サービス情報 タブをクリックします。	

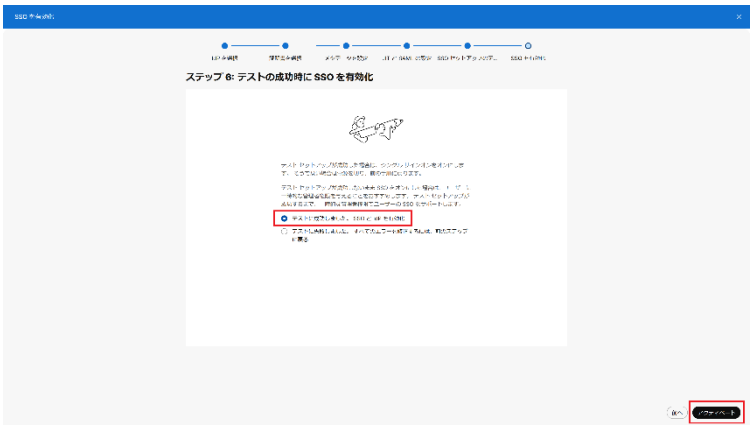
4. Cisco Webex with KDDI をクリックします。	
5. Cisco Webex メールアドレス を入力の上 確認 をクリックします。	
6. 登録内容を確認し、間違いなければ 完了 をクリックします。	
7. サービス登録状態が 登録済 となれば完了です。	

2.4. Webex へ IdP メタデータを登録＆SSO テスト

Cisco Webex Control Hubサイトにて、認証方式をSSOに切り替えます。

1. 2.1. で中断していたControl Hubのブラウザウィンドウ(もしくはタブ)に戻ります。 ログアウトしてしまっている場合は、2.1. の手順を再度やり直して右記の画面まで進めてください。 次へ をクリックします。	
2. IdPのメタデータをアップロードする を選択し、セキュリティが低い～ にチェックをつけて、ファイルを選択 をクリックして、2.2. の手順でダウンロードしたIDプロバイダ情報(xml)をアップロードします。	
3. アップロード完了したら、次へ をクリックします。	

4. 変更は行わず、次へ をクリックします。	
5. SSOセットアップのテスト をクリックします。	
6. 別ウィンドウ／タブで、「My KDDI Biz総合」のログイン画面が表示された場合は、管理者のID／パスワード(２.３. の手順でSSO利用設定を行った管理者のもの)を入力し Log in をクリックします	
7. 「Single Sign-on succeeded.」というメッセージが表示されたらテスト成功です。 元のウィンドウ／タブへ戻ります。 ※成功メッセージ以外が表示された場合は、設定誤りの可能性がありますので、本章の手順をやり直してください。	
8. 次へ をクリックします。	

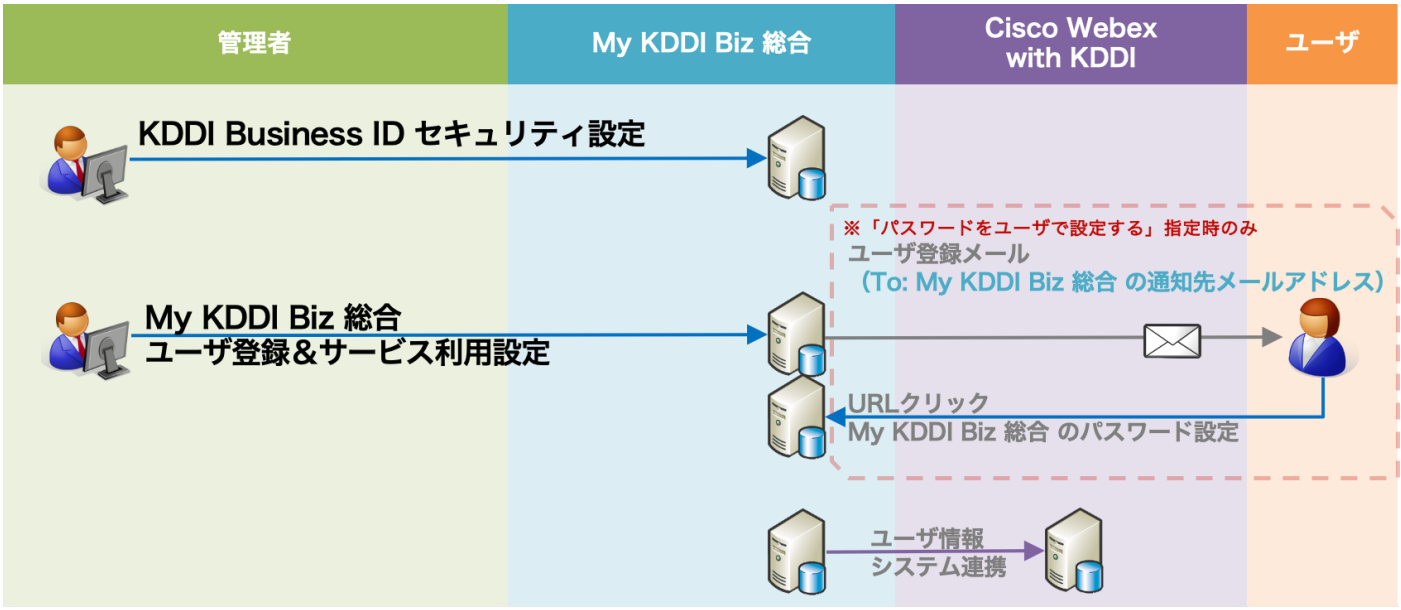
9. ページ下部の テストに成功しました。SSOとIdPを有効化 を選択し、アクティベート をクリックします。	
10. 認証の項目のシングルサインオンと複数のIDプロバイダが「アクティベート済み」の表示となっていれば完了です。 (反映されない場合、画面をリロードしてください。)	

【注意事項】以降の管理者画面ログインについて

SSO 有効化後は、「Cisco Webex with KDDI」の Control Hub へ直接ログインできなくなります。以降は「My KDDI Biz 総合」経由でログインしてください。

第 3 章　Step 3 - ユーザ登録

Step 3：ユーザ登録　の詳細手順について説明します。



3.1.　セキュリティ設定

「KDDI Business ID」では IP アドレスによるアクセス制限、多要素認証の適用やブラウザ制限の利用設定、パスワード強度の設定も可能です。

上記機能をご利用いただく場合、ユーザ登録の前にログイン条件の作成、IP アドレス登録、パスワード強度の設定などを行います。手順については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「セキュリティ」の章を参照ください。
※この設定は後からでも実施できます。
※本機能を使用しない場合、手順をスキップしてください。

3.2.　ユーザ登録

「My KDDI Biz 総合」に対し、「Cisco Webex with KDDI」を利用するユーザの登録を行います。また、Cisco Webex側へユーザを連携します。

ユーザ登録の方法は以下の 2 種類が存在します。それぞれの手順を参照の上登録願います。

方法	説明	手順
個別登録	・1 名ずつの登録	3.2.1 参照
一括登録	・複数ユーザを 1 度に登録可能 ・CSV による登録	3.2.2 参照

3.2.1. 個別登録の場合

ユーザを 1 名ずつ登録する場合の手順です。

1. ユーザ → ユーザ追加 をクリックします。

2. ユーザ追加画面で以下の情報を入力し 確認 をクリックします。

【ポイント】ユーザ情報

ユーザ情報として登録する項目は以下の通りです。
必須：○がついている項目は登録時に必ず入力する情報です

項目名	必須	入力制限	項目説明
姓名	○	それぞれ全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可	姓名を入力します。
姓名（カナ）	-	姓名それぞれ全角カナ 1～20 文字	姓名をカタカナで入力します。
組織	-	-	ユーザが所属する組織を選択します。 複数の組織に所属する場合は、代表組織を指定できます。 代表組織の情報は LINE WORKS with KDDI への連携やユーザのログイン条件が「組織のログイン条件を適用」の時に利用されます。 代表組織および組織の作成方法は『KDDI Business ID 組織管理マニュアル』を参照ください。
所属	-	半角英数、全角文字	所属組織・部署名などを入力します。

		1～50 文字	※組織管理機能を利用している場合、ユーザ詳細画面の「所属」情報として、ユーザが所属する組織名が優先表示されます。
権限	○	-	管理者／ユーザ権限のどちらかを選択します。
サービス利用電話番号	-	半角数字 1～15 文字	ユーザの電話番号を入力します。
ユーザ ID（メールアドレス）	○	半角英数字、記号 5～127 文字	ユーザを識別するための ID をメールアドレス形式で入力します（ユーザがログイン画面で入力する情報です）
通知先メールアドレス	○	半角英数字、記号 5～127 文字	ユーザ初期設定／パスワード再発行など、ログインに関するメールの通知先を指定します。
パスワード設定方法	○	-	以下、いずれかのパスワード設定方法を選択します。 <ユーザが設定> ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 <管理者が設定> 管理者がパスワードを設定。設定案内メール送信なし。
パスワード	-	半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 100 文字以下	パスワード設定方法「管理者が設定」選択時、ユーザのパスワードを入力します。 「初回ログイン時にパスワードを強制的に変更させる。」をチェックすると、ユーザ初回ログイン時にパスワード変更画面を表示します。
ログイン条件	○	-	ユーザが本サービスにログインする際に適用されるログイン条件を指定します。

3. ユーザ追加確認画面で内容を確認し 完了 をクリックします。

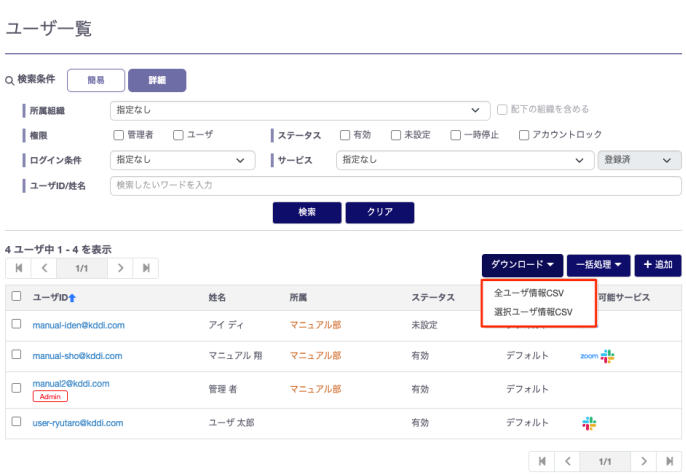
4. ユーザ追加完了画面で サービス情報へ をクリックします。

5. Cisco Webex with KDDI をクリックします。	
6. Cisco Webex メールアドレス を入力の上 確認 をクリックします。	
7. 登録内容を確認し、間違いなければ 完了 をクリックします。	
8. サービス登録状態が 登録済 となれば完了です。	

3.2.2. 一括登録の場合

ユーザ登録を CSV で一括処理する手順です。

1. ユーザー一覧画面で、ダウンロード → 全ユーザ情報 CSV もしくは 選択ユーザ情報 CSV をクリックします。



2. ダウンロードした CSV ファイルにて、ユーザ情報の追加・変更を行います。

【ポイント】ユーザー括追加・変更 CSV フォーマット

ユーザー括追加・変更の CSV フォーマットは以下の通りです。

※Cisco Webex 関連以外の項目については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』を参照ください。

No	項目名	CSV ファイルのカラム名	必須	入力制限
1	ユーザ ID ※1	uid	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式) 存在しないユーザ ID の場合、新規登録 存在するユーザ ID の場合、情報変更
2	姓	lastName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
3	名	firstName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
4	姓（カナ）※2	lastNameKana	-	全角 20 文字以内
5	名（カナ）※2	firstNameKana	-	全角 20 文字以内
6	所属	department	-	半角英数、全角文字 50 文字以内
7	サービス利用電話番号 ※3 ※8	tel	-	半角数字 15 けた以内（ハイフンなし）
8	権限 ※4	role	-	1：ユーザ権限 99：管理者権限
9	ログイン条件 ※5	securityProfile	-	ログイン条件プロファイル ID か ORG を指定可能 ログイン条件プロファイル ID：該当プロファイル ID のログイン条件を適用 ORG：所属組織のログイン条件を適用

10	ステータス　※6	status	-	0：有効 2：一時停止 69：パスワードロック
11	メールアドレス	email	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式)
12	通知先メールアドレス	notificationEmail	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式)
13	所属組織	orgCode	-	所属する組織の「組織コード」
14	代表組織	mainOrgCode	-	代表組織の「組織コード」
15	Cisco Webex メールアドレス	webex.account	-	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式) 登録後の変更不可
16	パスワード ※7	password	-	【入力なしの場合】 ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 【入力ありの場合】 指定したパスワードが設定され、設定案内メールは送信されません。 半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 過去に利用したパスワード（一定回数）は設定できません 記号は以下が利用可能 .,][:;^-!"#$%&'()=~|`{}¥*+<>?
17	パスワード強制変更有無 ※7	forcePasswordChange	-	「要」またはそれ以外（NULL 含む） 「要」の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示します 「要」以外の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示しません

※1：uid をキーに情報の登録／変更を行います。uid の値にて「KDDI Business ID」の「ユーザ ID」を検索し、存在しない場合ユーザを新規登録します。すでに存在する場合は、当該ユーザに対して情報変更を行います。"
※2：入力なしの場合、"ー"が設定されます。
※3：role が「管理者」の場合のみ入力必須。
※4：入力なしの場合、ユーザ権限となります。
※5：それぞれの指定方法については下記の通りです。
a. ログイン条件のプロファイル ID 指定によるユーザにログイン条件を適用：「KDDI Business ID」にて設定したログイン条件のプロファイル ID を指定します。指定なしの場合、デフォルトが適用されます。プロファイル ID の確認方法は、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「ログイン条件を追加する」を参照ください。
b. 「ORG」文字指定によるユーザに所属組織のログイン条件を適用：詳細は『KDDI Business ID 組織管理マニュアル』をご確認ください。
※6：変更時のみ指定が可能です。ユーザの新規登録時は指定内容にかかわらずステータス「未設定」となります。
※7：パスワードを管理者が設定する場合のみ利用する項目です。
※8：CSV ファイルを Excel で編集する場合は先頭 0 が消える場合がありますが、以下のいずれかの操作により先

頭数字 0 を残したまま保存することができます。（メモ帳などのテキストエディターで編集する場合、下記操作は必要ありません）

a. 電話番号の先頭文字に「’」（シングルクォーテーション）を付加する。

b. 電話番号のセルを選択し、[右クリック]-[セルの書式設定]-[表示形式]-[文字列]-[OK]と設定する。

なお、ダウンロードした CSV の電話番号先頭文字には「’」（シングルクォーテーション）がついています（実際の電話番号は「’」を除いた数字部分のみです）。

3. ユーザ → ユーザー括処理 をクリックします。

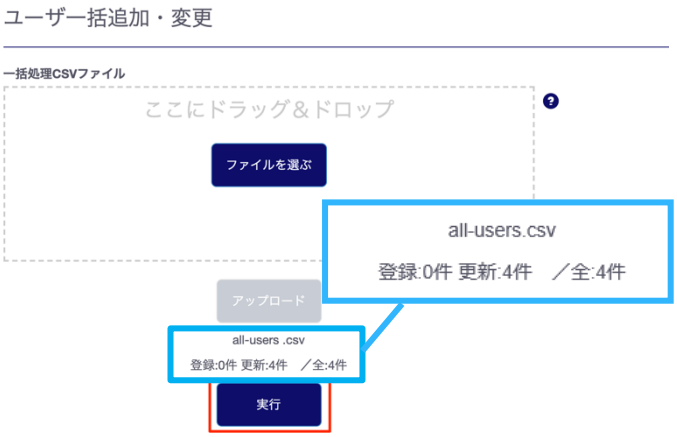
4. ファイルを選ぶ をクリックして、作成したユーザー括登録・変更 CSV ファイルを指定します。

5. 指定したファイルに誤りがないことを確認して アップロード をクリックします。

【ポイント】アップロード時のエラーについて

アップロード時は各カラムのフォーマットチェックが行われます。ユーザー括追加・変更情報一覧で記載した入力制限を参考にしてご入力ください。エラー時の出力イメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は 1 行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。

6. 登録・更新内容に誤りがないこと、エラーがないことを確認し 実行 をクリックします。



【ポイント】実行時のエラーについて

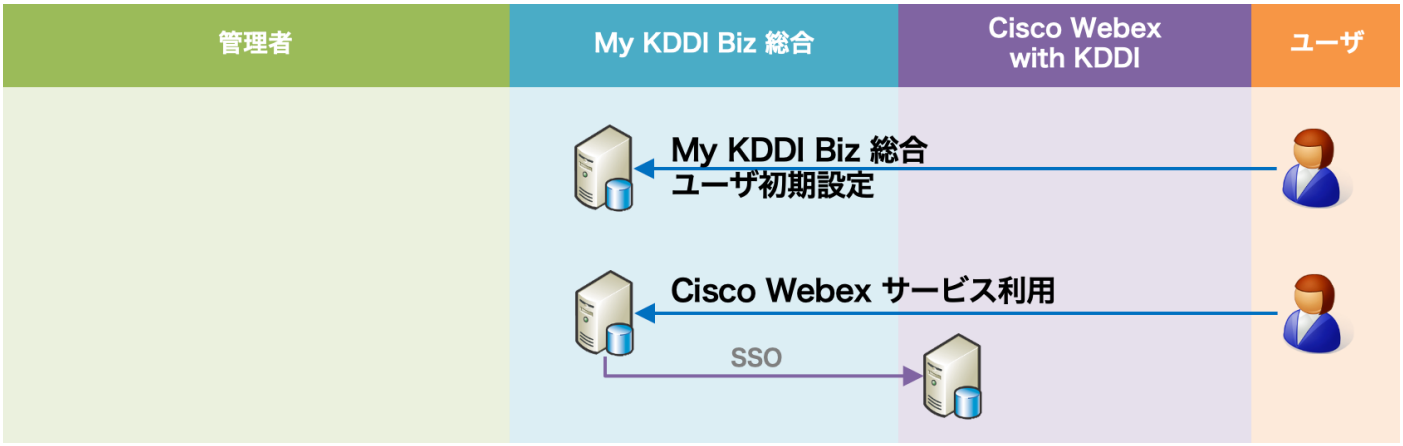
実行時は本サービス、ならびに各連携サービスサーバへの登録・更新処理が行われます。登録・更新エラー時の出力イメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は 1 行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。

7. 正常に登録できたことが確認できれば終了です。

   完了後、ユーザ情報が Cisco Webex へ連携されます。
   ※連携成否の確認方法については、 6.2. を参照ください。

第 4 章　Step 4 - Cisco Webex with KDDI サービス利用

Step 4：Cisco Webex with KDDI サービス利用　の詳細手順について説明します。



4.1.　ユーザの利用開始手順

管理者によって追加されたユーザが「My KDDI Biz 総合」を利用開始する際の手順です。

4.1.1. ユーザ自身がパスワード設定する場合

管理者によるユーザ追加時に、パスワード設定方法を「ユーザが設定」とした場合、メール送付する各ユーザの「通知先メールアドレス」宛に、パスワード設定メールが届いています。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**
メール題名：**【My KDDI Biz 総合】ユーザ初期設定のお願い**

各ユーザにてメール記載のワンタイム URL へアクセスし、パスワード設定を実施いただくようご案内ください。

【注意事項】メール内の URL には有効期限が設定されています
メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

4.1.2. 管理者がパスワードを設定した場合

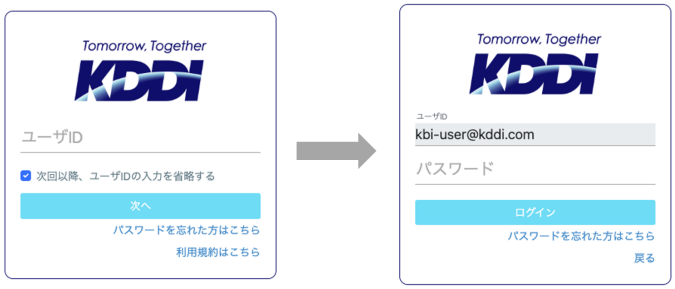
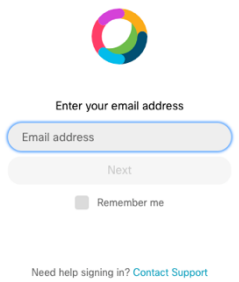
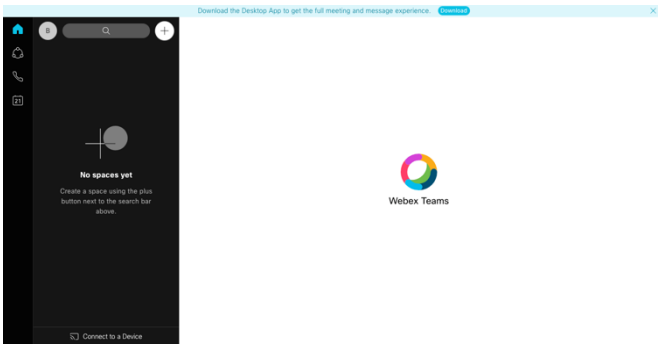
管理者によるユーザ追加時、パスワード設定方法を「管理者が設定」とした場合、ユーザに対してメールは送信されません。管理者にて設定したパスワードを各ユーザへご案内ください。

4.2.　サービス利用

「KDDI Business ID」経由での「Cisco Webex with KDDI」の利用方法です。

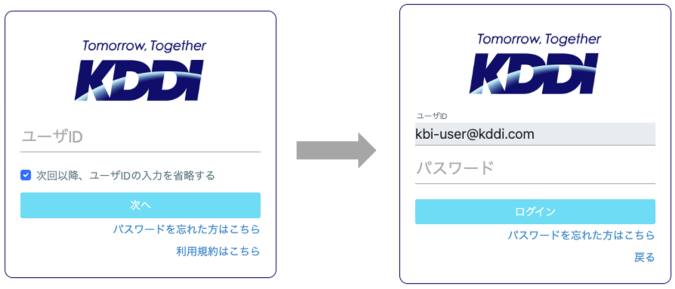
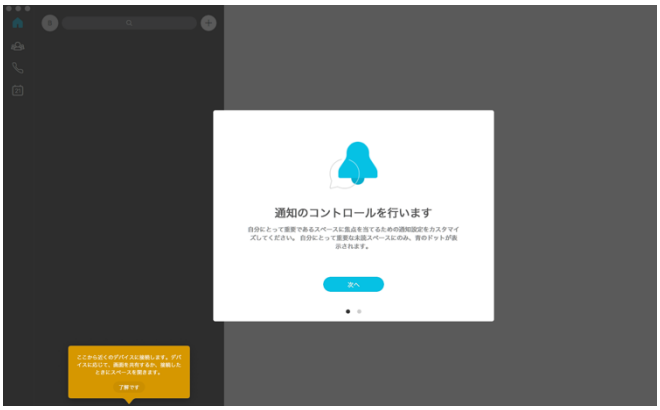
4.2.1. 利用方法（ブラウザ）

ブラウザからの利用方法です。

1. ログイン画面で、「ユーザ ID」を入力し 次へ をクリックします。 URL： https://businessportal.kddi.com/ 2. 次画面で「パスワード」を入力し Log in をクリックします。	
3. メインメニューの Cisco Webex with KDDI をクリックします。	
4. Cisco Webexの各サービスサイトへのリンクが表示されますので、ご利用したいものをクリックしてください。 ※権限／ライセンスが付与されていない場合はアクセスしてもログインできません。	
5. 「Cisco Webex with KDDI」のIDの入力を求められた場合は入力してください。パスワードは不要です。 ※「Remember me」等のオプションが表示されている場合は、選択すると次回以降IDの入力が不要となります。	
6. 「Cisco Webex with KDDI」のログインが完了し、利用可能な状態となります。	

4.2.2. 利用方法（PC アプリ／モバイルアプリ）

PCアプリ／モバイルアプリからの利用方法です。

1. Cisco Webexアプリケーションをインストールし、起動します。※画像はMac版Webex Teams インストール方法は「Cisco Webex with KDDI」サービスより提供されている情報を参照ください。 2. ID を入力し、次へ進みます。	
3. KDDIのログインフォームが表示されますので、「My KDDI Biz 総合」のユーザID およびパスワード を入力し Log in をクリックします。	
4. 「Cisco Webex with KDDI」のログインが完了し、利用可能な状態となります。	

第 5 章　利用開始後の操作／設定変更

ご利用開始後の各種操作／設定変更手順について説明します。

5.1.　ユーザ情報変更

ユーザの登録情報を変更するには、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「ユーザの情報を変更する」を参照してください。
あるいは、ユーザ一括処理(CSV)でもユーザ情報変更可能です。3.2.2 の手順で既存ユーザ ID を指定し、情報を変更してください。
一部情報の変更は Cisco Webex へ連携されます（6.1.　参照）。

5.2.　ユーザの Cisco Webex 紐付け解除

ユーザのサービス紐付けを解除する手順については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「ユーザに追加したサービスを削除する」を参照してください。

【注意事項】Cisco Webex ユーザの連動削除について

「Cisco Webex with KDDI」側のユーザ情報も連動して削除されます。「Cisco Webex with KDDI」のユーザ情報を削除したくない場合は、削除確認画面で『Cisco Webex 側のユーザアカウントは削除しない』にチェックを入れてください。

5.3.　ユーザ削除

ユーザを削除する手順については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「ユーザを削除する」「ユーザを一括削除する」を参照してください。

【注意事項】Cisco Webex ユーザの連動削除について

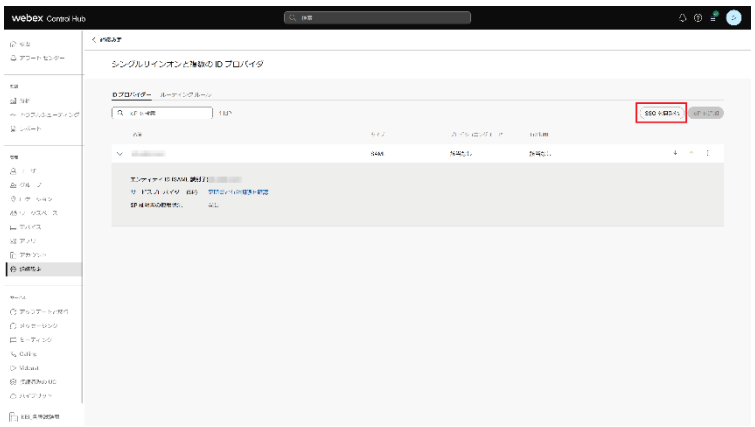
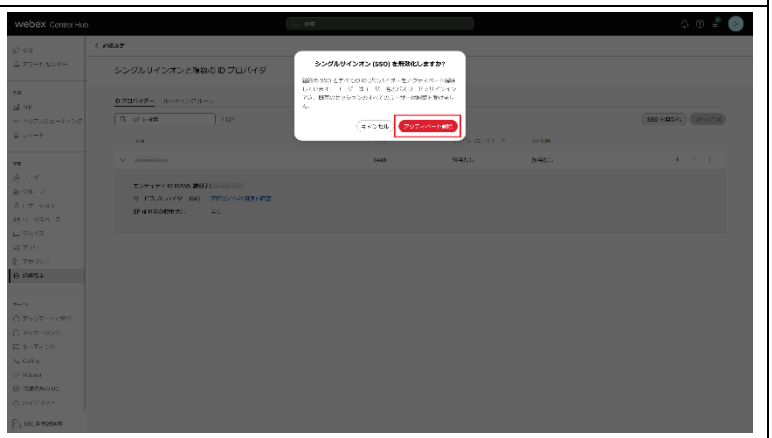
「Cisco Webex with KDDI」側のユーザ情報も連動して削除されます。「Cisco Webex with KDDI」のユーザ情報を削除したくない場合は、削除確認画面で「Cisco Webex 側のユーザアカウントは削除しない」にチェックを入れてください。
※ユーザの一括削除機能利用時は一律連動削除しますのでご了承ください。

5.4.　SSO 設定解除

SSO 設定解除し Cisco Webex 単体で利用を継続する場合、下記の操作を実施ください。

5.4.1. Cisco Webex with KDDI の SSO と ID 連携解除

Cisco Webex Control Hub で SSO の設定を OFF にします。

1. 管理者にて「Cisco Webex with KDDI」のControl HubへSSOログインし、組織設定 をクリックします。	
2. SSOとIdPを管理をクリックします。	
3. SSOを無効化 をクリックします。	
4. アクティベート解除 をクリックします。	

5. Cisco Webexへユーザが直接ログインできるようパスワードを再設定します。 パスワードリセットの方法については、「Cisco Webex with KDDI」サービスより提供されている情報を参照ください。	

5.4.2. KDDI Business ID の SSO と ID 連携解除

「KDDI Business ID」を Cisco Webex SSO 以外の用途で利用し続ける場合は、下記の手順を実施してください。

※「KDDI Business ID」を解約する場合や、トライアル終了し本契約を行わない場合は特に実施不要です。

1. 「My KDDI Biz 総合」にて、サービス → SSO設定 メニューをクリックします。	
2. Cisco Webex with KDDIの 設定 をクリックします。	
3. Cisco Webex with KDDI SSO設定画面で 変更 をクリックします。	
4. SSO設定 しない を選択し、確認 をクリックします。	

5. 表示内容を確認後、チェックボックスをチェックし、完了 をクリックします。	

第 6 章　補足情報

Cisco Webex 連携に関する補足情報です。

6.1.　Cisco Webex へ連携される情報

Cisco Webex ユーザ情報へ連携される KDDI Business ID 側のデータは以下の通りです。

連携先 Cisco Webex	連携元 KDDI Business ID
メール	ユーザのサービス情報（Cisco Webex） - 「Cisco Webex メールアドレス」
表示名	ユーザの「姓」＋「名」（新規登録時のみ）
姓	ユーザの「姓」
名	ユーザの「名」

※上記以外の項目については連携不可となりますのでご了承ください。

6.2.　ユーザ連携タイミングとサービス登録状態

ユーザを Cisco Webex へ紐付け、情報を変更／削除したりすると、Cisco Webex 側へ情報が連携されます。
ユーザ詳細画面にて、連携処理の状態(サービス登録状態)が確認できます。

サービス登録状態は、処理の状況に応じて下記の通り遷移します。

操作	マニュアル記載箇所	連携処理種別	サービス登録状態遷移
My KDDI Biz 総合のユーザを Cisco Webex へ連携する	3.2.	登録	処理前：「未登録」 処理中：「登録中」 処理成功：「登録済」 処理失敗：「登録エラー」
Cisco Webex 連携済ユーザの情報を変更する	5.1.	変更	処理前：「登録済」 処理中：「変更中」 処理成功：「登録済」 処理失敗：「変更エラー」
Cisco Webex 連携済ユーザの紐付けを解除する ※「Cisco Webex 側のユーザアカウントは削除しない」チェック OFF 時	5.2.	削除	処理前：「登録済」 処理中：「削除中」 処理成功：「未登録」 処理失敗：「削除エラー」
Cisco Webex 連携済ユーザを削除する ※「Cisco Webex 側のユーザアカウントは削除しない」チェック OFF 時	5.3.		

【注意事項】エラーとなった場合

登録エラー／変更エラー／削除エラーとなった場合、以下の可能性があります。

・第２章　の設定が誤っている／変更された

・Cisco Webex 側で何らかの問題が発生している

→SSO 設定を見直すか、Cisco Webex の問題について確認してください。

更新履歴

Ver.	更新箇所	更新内容
1.0.0	–	新規作成
1.1.0	全般	KDDI Business ID の画像を最新のものに更新 SSO 設定画面変更に伴う画像差替え
	3.2.2	Cisco Webex メールアドレスの入力制限内容を訂正
1.1.1	2.4.	ステップ 9 の画像を最新のものに更新
	3.2.2	KDDI Business ID の画像を最新のものに更新
1.2.0	全般	画像・SSO 設定手順を最新のものに更新
1.3.0	3.2.1	着信認証の終了に伴い記載を削除
	3.2.2	組織、代表組織に関する説明を追加
1.4.0	2.2.	画面構成の変更に伴い、画像と説明を最新のものに更新
	5.4.2	画面構成の変更に伴い、画像と説明を最新のものに更新
1.5.0	2章	画像・SSO 設定手順を最新のものに更新
1.6.0	2.1.	Cisco Webex の管理画面と設定手順を最新のものに更新
	2.4.	
	5.4.1	
1.7.0	全般	サービス名リニューアル（KDDI ビジネスオンラインサポート → My KDDI Biz）に伴う変更 画像と説明を最新のものに更新
1.7.1	2.3. 3.2.2	画像を最新のものに更新
1.7.2	2.2.	画像・設定手順を最新のものに更新
1.8.0	全般	サービス名リニューアル（My KDDI Biz → My KDDI Biz 総合）に伴う変更 画像を最新のものに更新