

KDDI Business ID – LINE WORKS with KDDI 連携設定マニュアル

ver. 2.8.0

KDDI 株式会社



目次

目次	1
第0章 本マニュアルについて	3
0.1. 初期設定手順の流れ	3
0.2. 事前確認事項	3
0.3. LINE WORKS with KDDI トライアル利用のお客さまへ	3
第1章 Step 1 - 開通～管理者初期設定	4
1.1. サービス開通のご案内メール	4
1.2. My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート) 管理者ログイン	4
1.3. LINE WORKS with KDDI 管理者ログイン	5
第2章 Step 2 - SSO 切り替えと ID 連携有効化	6
2.1. LINE WORKS Developer Console へのログイン	6
2.2. LINE WORKS ID 連携情報の取得	7
2.3. KDDI Business ID の SSO と ID 連携有効化	10
2.4. SSO 用証明書ダウンロード	12
2.5. LINE WORKS の 認証方式変更	13
2.6. 管理者自身へ SSO 利用設定 (LINE WORKS 側)	15
2.7. 管理者自身へ SSO 利用設定 (KDDI Business ID 側)	17
第3章 Step 3 - ユーザ登録	21
3.1. セキュリティ設定	21
3.2. 組織の設定 (ユーザ登録前)	21
3.2.1. 組織の登録	21
3.2.2. 役職マスタの登録	21
3.2.3. 組織/役職の同期	23
3.3. ユーザ登録	24
3.3.1. 個別登録の場合	24
3.3.2. 一括登録の場合	27
3.4. 組織の設定 (ユーザ登録後)	33
3.4.1. 組織へユーザを所属させる	33
3.4.2. 組織長/チーム機能利用/外部公開の設定	33
3.4.3. ユーザへ役職を割り当てる	34
第4章 Step 4 - LINE WORKS with KDDI サービス利用	37
4.1. ユーザの利用開始手順	37
4.1.1. ユーザ自身がパスワード設定する場合	37
4.1.2. 管理者がパスワードを設定した場合	37
4.2. サービス利用	37
4.2.1. 利用方法 (ブラウザ)	37
4.2.2. 利用方法 (PC アプリ/モバイルアプリ)	38
第5章 利用開始後の操作/設定変更	41
5.1. ユーザ情報変更	41
5.2. ユーザの LINE WORKS 紐付け情報変更	41
5.3. ユーザの LINE WORKS 紐付け解除	41
5.4. ユーザ削除	41
5.5. 組織関連の設定追加/変更/削除	41
5.5.1. 組織の追加/変更/削除	42
5.5.2. 組織長/外部公開設定の変更	42
5.5.3. 役職マスタの追加/変更/削除	42

5.5.4. 新たに組織へユーザを所属させる／所属を解除する	42
5.5.5. 新たにユーザへ役職を割り当てる／役職を変更する	42
5.5.6. 新たにユーザへ外部トーク連携を設定する	42
5.5.7. 代表組織の変更	42
5.6. SSO 設定解除.....	42
5.6.1. LINE WORKS の SSO と ID 連携解除.....	43
5.6.2. LINE WORKS ユーザのパスワードリセット.....	43
5.6.3. KDDI Business ID の SSO と ID 連携解除	45
第6章 補足情報.....	47
6.1. LINE WORKS へ連携される情報.....	47
6.2. ユーザ連携タイミングとサービス登録状態.....	47
更新履歴.....	49

第0章 本マニュアルについて

本マニュアルでは「KDDI Business ID」にて「LINE WORKS with KDDI」のシングルサインオン(以下、SSO)およびID連携機能を利用するために管理者さまに実施いただく設定手順について記載しています。

0.1. 初期設定手順の流れ

初期設定手順は大きく分けて以下の4段階となります。

- Step 1 : 開通～管理者初期設定
- Step 2 : SSO 切り替えと ID 連携有効化
- Step 3 : ユーザ登録
- Step 4 : LINE WORKS with KDDI サービス利用

以降の章で、各Stepの詳細な設定手順を記載します。順にすべて実施いただくことで、「KDDI Business ID」の認証経由で「LINE WORKS with KDDI」を利用できるようになります。

0.2. 事前確認事項

初期設定手順を実施いただく前に、以下を必ずご確認ください。

- ・本マニュアルは、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の別紙の位置づけとなります。[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)内で記載している手順については、本マニュアルでは記載を割愛している場合がありますので、両マニュアルを併せてご確認くださいようお願いします。
- ・本マニュアルにて記載している「LINE WORKS with KDDI」の手順および画面イメージは、今後「LINE WORKS with KDDI」サービス側にて変更される場合がありますのでご了承ください。

0.3. LINE WORKS with KDDI トライアル利用のお客さまへ

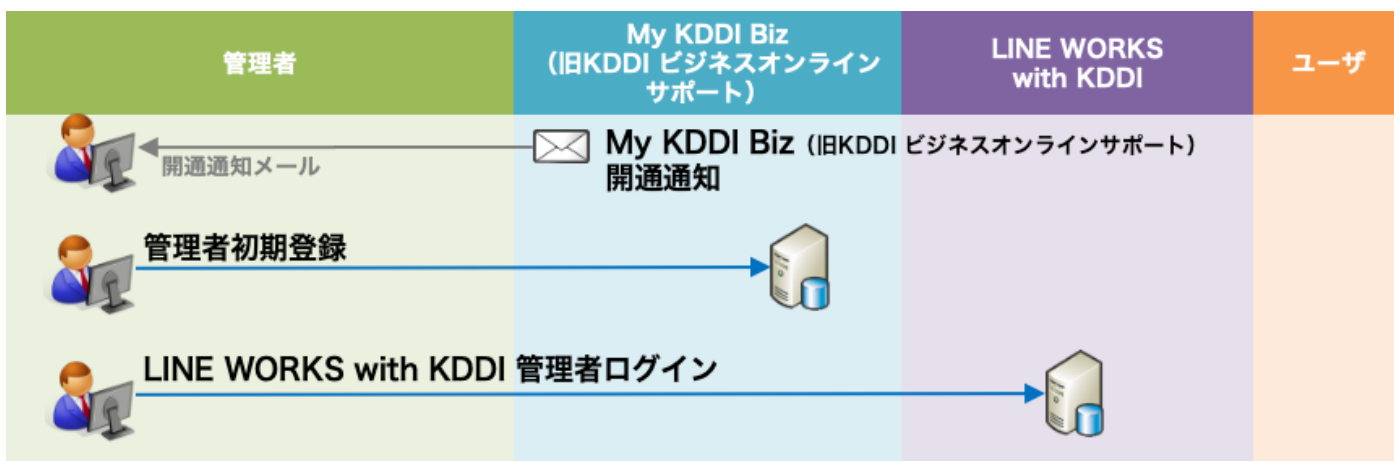
「LINE WORKS with KDDI」トライアル申込の際に「KDDI Business ID」同時利用を選択されたお客さまについても、本マニュアルの手順をもとに初期設定を実施してください。トライアルから本契約へ移行する際もトライアルで設定した環境をそのままご利用いただけます。

※トライアル利用後「LINE WORKS with KDDI」を本契約し利用する際に、「KDDI Business ID」の機能を利用しない場合は、5.6. の手順を参考にSSO設定を解除してください。

※トライアル時に「KDDI Business ID」の有償機能(ログイン条件)を利用/設定したお客さまが、「LINE WORKS with KDDI」本契約移行後有償機能を利用しない場合は、ログイン条件をデフォルトに戻してください。ログイン条件がデフォルト以外のユーザについては、「KDDI Business ID」が本契約状態の場合課金が発生いたします。

第1章 Step 1 - 開通～管理者初期設定

Step 1：開通～管理者初期設定の詳細手順について説明します。



1.1. サービス開通のご案内メール

新規に「KDDI Business ID」をお申し込みいただくと、申込書に記載の管理者メールアドレス宛に「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」より開通通知メールが届きます。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**

メール題名：**【My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)】 申込受付完了のお知らせ**

メールが届いていることを確認したら、メール本文に記載されているワンタイム URL へアクセスし、パスワードの設定を実施してください。

【注意事項】 メール内の URL には有効期限が設定されています

メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

1.2. My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート) 管理者ログイン

「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」へログインします。

1. 「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」のログイン画面で、1.1. のメールで通知された「ユーザ ID」を入力し **次へ** をクリックします。

URL：

<https://businessportal.kddi.com/>

2. 次画面で「パスワード」を入力し **Log in** をクリックします。



3. ホーム画面が表示されます。

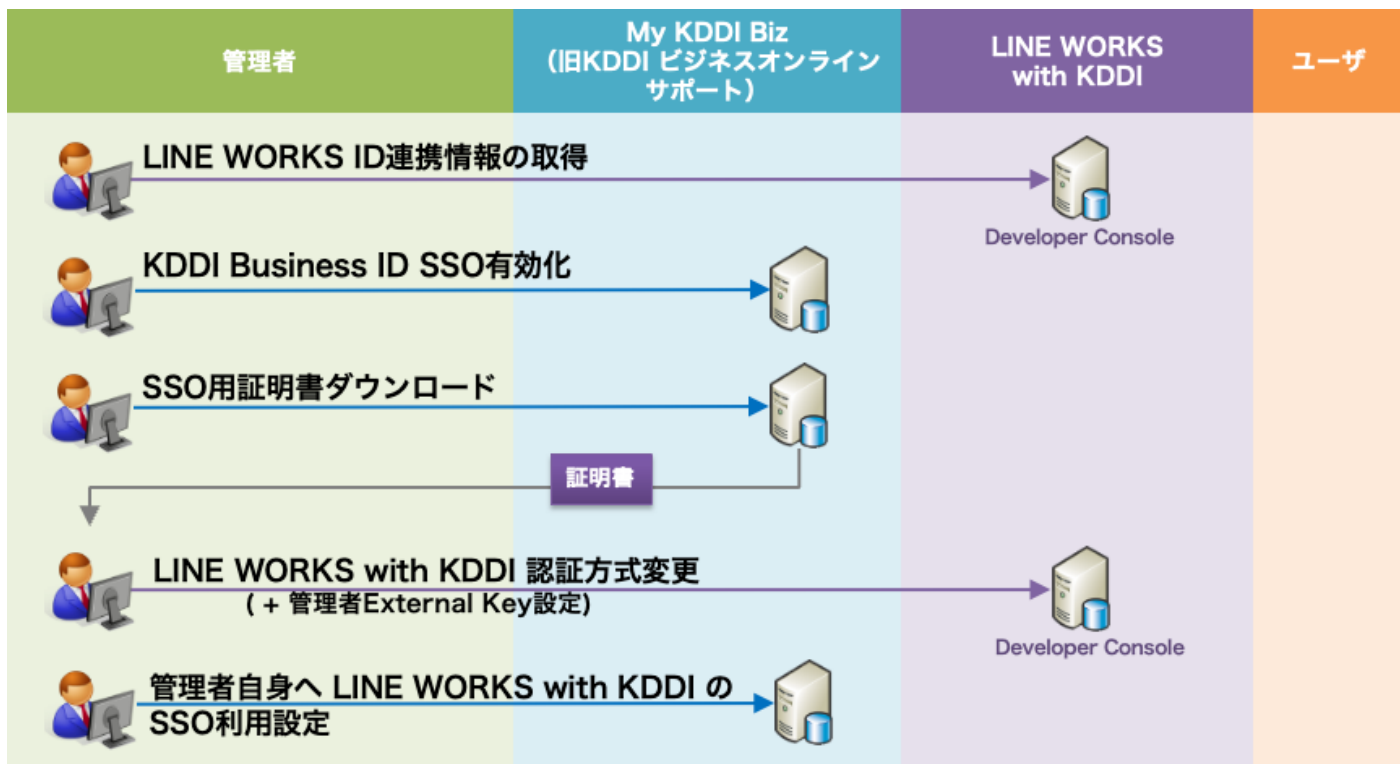


1.3. LINE WORKS with KDDI 管理者ログイン

「LINE WORKS with KDDI」を新規にご利用される場合は、「LINE WORKS with KDDI」を開通しログインできる状態にしてください。※詳細は「LINE WORKS with KDDI」サービスからのご案内を参照してください。

第2章 Step 2 - SSO切り替えとID連携有効化

Step 2 : SSO切り替えとID連携有効化の詳細手順について説明します。





2.1. LINE WORKS Developer Console へのログイン

「LINE WORKS with KDDI」のSSOやID連携の設定を行えるDeveloper Consoleへログインします。

1. 「LINE WORKS with KDDI」の Developer Console（下記URL）を開き、**Console** ボタンをクリックします。

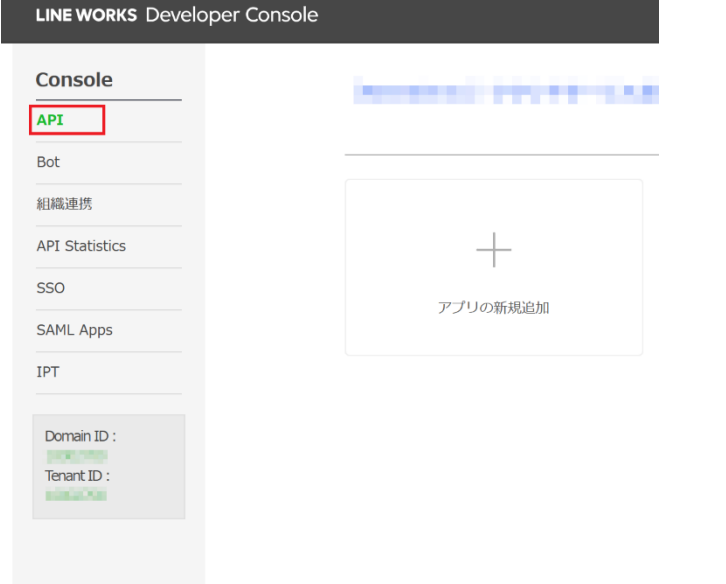
<https://developers.worksmobile.com/jp/>



<p>2. ログインページにアカウントとパスワードを入力し、ログイン ボタンをクリックします。</p> <p>※入力するアカウント情報は、1.3. で確認した管理者のアカウントと同じです。</p>	
<p>3. 右のような画面が開くのを確認します。</p>	

2.2. LINE WORKS ID 連携情報の取得

Developer Consoleから、ID連携を行うための情報を取得します。後の手順で使用するテキストデータをコピーしますので、メモ帳などのテキストエディタアプリをご準備の上実施ください。

<p>1. 画面左側の <u>API</u> をクリックします。</p>	
--------------------------------------	--

2. 画面左側の アプリの新規追加 をクリックします。



3. 「アプリ名を入力してください。」欄に任意の値(例 : KDDI Business ID)を入力します。

4. 追加 ボタンをクリックします。



5. 「アプリの説明」欄に任意の値を入力します。

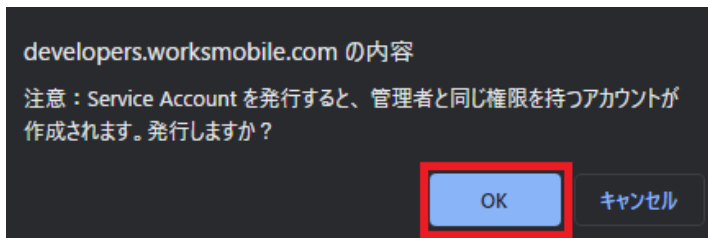
6. 保存 ボタンをクリックします。



7. Service Accountの 発行 をクリックします。



8. 確認のダイアログボックスが表示されるので **OK** をクリックします。

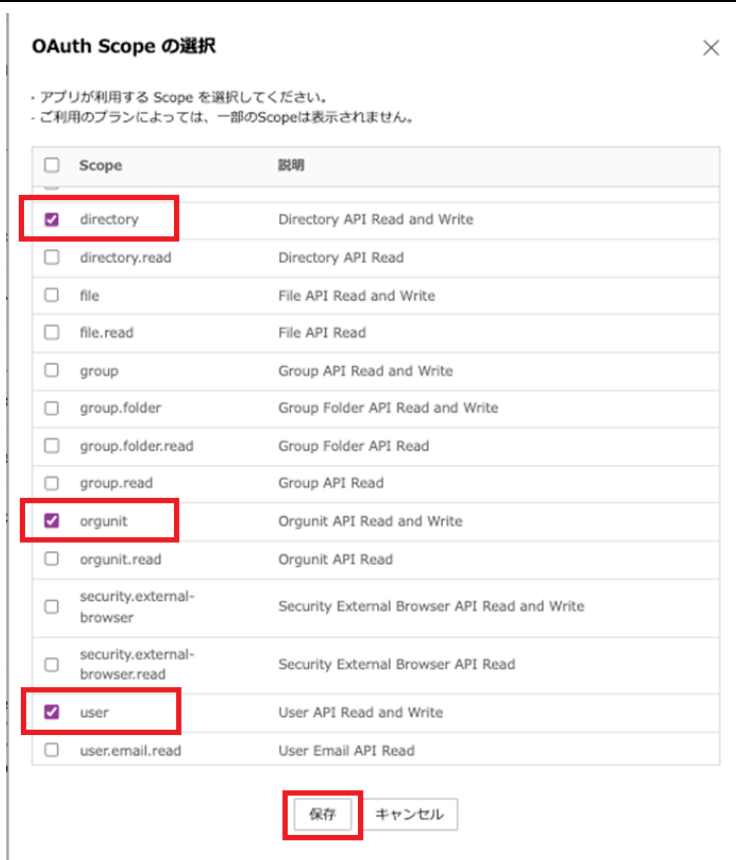




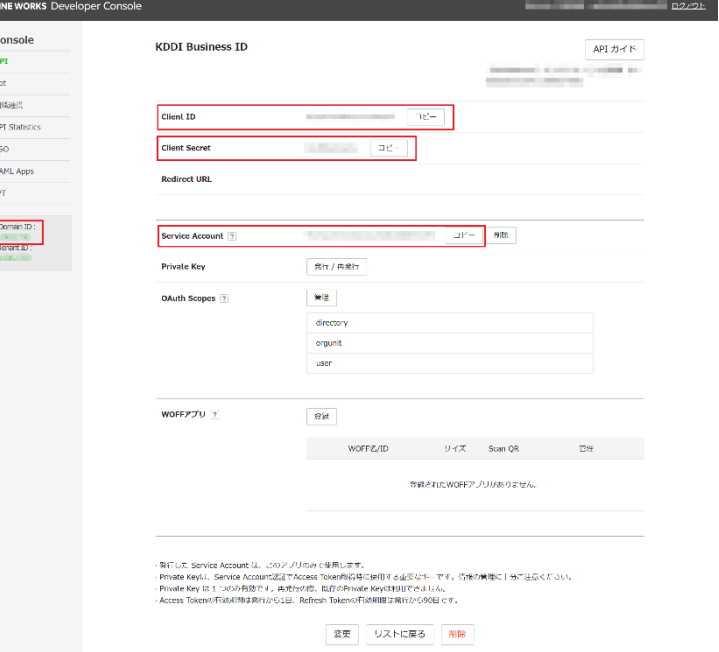
9. OAuth Scopesの **管理** をクリックします。



10. OAuth Scope の選択画面で「user」「orgunit」「directory」のチェックボックスにチェック入れます。

11. **保存** ボタンをクリックします。


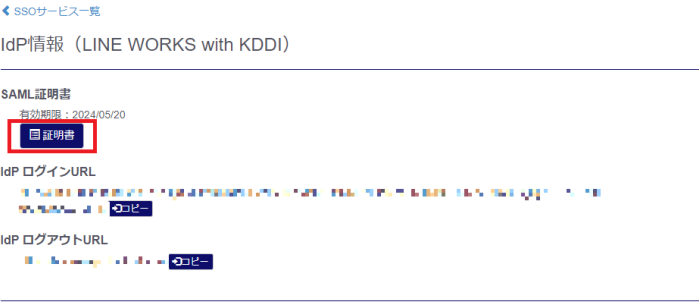
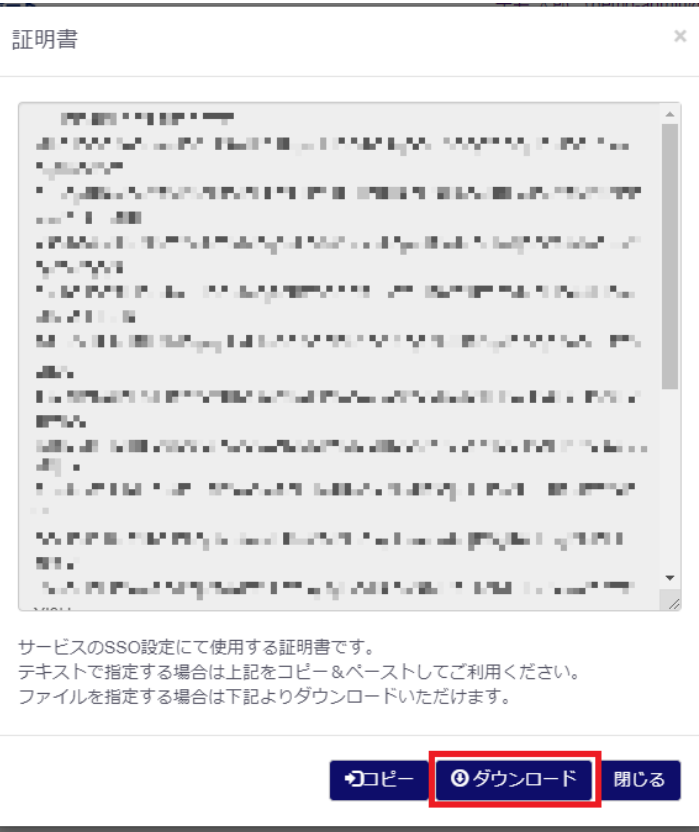
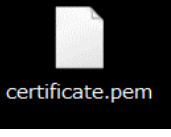


<p>12. Private Keyの 発行 / 再発行 をクリックします。</p>	
<p>13. 確認のダイアログボックスが表示されるので OK をクリックします。</p> <p>14. Private Keyのファイルがダウンロードされるので任意のフォルダに保存します。</p>	
<p>15. Client ID、Client Secret、Service Account、Domain IDをコピーし、テキストエディタにペーストします。</p>	

2.3. KDDI Business ID の SSO と ID 連携有効化

「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」にて、「KDDI Business ID」から「LINE WORKS with KDDI」へのSSOとID連携を有効化します。

<p>1. 「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」にて、サービス → SSO設定 メニューをクリックします。</p>																															
<p>2. LINE WORKS with KDDIの 設定 をクリックします。</p>	<p>SSOサービス一覧</p> <table border="1" data-bbox="759 591 1477 786"> <thead> <tr> <th>サービス</th> <th>アイコン</th> <th>連携ステータス</th> <th>利用ID数</th> <th>設定マニュアル</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G Suite</td> <td></td> <td>有効</td> <td>0</td> <td>ダウンロード</td> <td>設定</td> </tr> <tr> <td>Office 365(Microsoft 365 with KDDI)</td> <td></td> <td>有効</td> <td>0</td> <td>ダウンロード</td> <td>設定</td> </tr> <tr> <td>LINE WORKS with KDDI</td> <td></td> <td>未設定</td> <td></td> <td>ダウンロード</td> <td>設定</td> </tr> <tr> <td>Cisco Webex with KDDI</td> <td></td> <td>未設定</td> <td></td> <td>ダウンロード</td> <td>設定</td> </tr> </tbody> </table>	サービス	アイコン	連携ステータス	利用ID数	設定マニュアル		G Suite		有効	0	ダウンロード	設定	Office 365(Microsoft 365 with KDDI)		有効	0	ダウンロード	設定	LINE WORKS with KDDI		未設定		ダウンロード	設定	Cisco Webex with KDDI		未設定		ダウンロード	設定
サービス	アイコン	連携ステータス	利用ID数	設定マニュアル																											
G Suite		有効	0	ダウンロード	設定																										
Office 365(Microsoft 365 with KDDI)		有効	0	ダウンロード	設定																										
LINE WORKS with KDDI		未設定		ダウンロード	設定																										
Cisco Webex with KDDI		未設定		ダウンロード	設定																										
<p>3. LINE WORKS with KDDI SSO設定画面で 変更 をクリックします。</p>	<p>SSOサービス一覧</p> <p>LINE WORKS with KDDI SSO設定</p> <p>SSO <input type="radio"/> しない</p> <p>IDプロビジョニング <input type="radio"/> しない</p> <p>国証明書</p> <p>変更</p> <p><small>COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.</small></p>																														
<p>4. SSOとIDプロビジョニングの する を選択します。</p> <p>5. APIバージョンの 2.0 を選択します。</p> <p>6. 各入力欄 に前手順(2.2.)でコピーしたLINE WORKSの情報を入力します。</p> <p>7. 認証キー 欄にて前手順(2.2.)で保存したPrivate Keyファイルを選択します。</p> <p>8. 確認 をクリックします。</p>	<p>LINE WORKS with KDDI SSO設定 (入力)</p> <p>SSO <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>IDプロビジョニング <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>APIバージョン <input type="radio"/> 1.0 <input checked="" type="radio"/> 2.0</p> <p>Client ID (必須) <input type="text" value="16-7e7e8b15b8125..."/></p> <p>Client Secret (必須) <input type="text" value="16K0B..."/></p> <p>Service Account (必須) <input type="text" value="1679255176...@16kddibizcoz.jp"/></p> <p>Domain ID (必須) <input type="text" value="167241417"/></p> <p>認証キー (必須)</p> <p>ここにドラッグ&ドロップ</p> <p>ファイルを選ぶ</p> <p>private_167241417_16kddibizcoz.jp.key</p> <p>キャンセル 確認</p> <p><small>COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.</small></p>																														

<p>2. LINE WORKS with KDDI の <u>IdP 情報</u> をクリックします。</p>	 <p>SSOサービス一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス</th> <th>アイコン</th> <th>連携ステータス</th> <th>利用ID数</th> <th>設定マニュアル</th> <th>IdP情報</th> <th>設定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Google Workspace</td> <td></td> <td>有効</td> <td>4</td> <td>ダウンロード</td> <td>IdP情報</td> <td>設定</td> </tr> <tr> <td>Microsoft 365</td> <td></td> <td>有効</td> <td>15</td> <td>ダウンロード</td> <td>IdP情報</td> <td>設定</td> </tr> <tr> <td>LINE WORKS with KDDI</td> <td></td> <td>有効</td> <td>3</td> <td>ダウンロード</td> <td>IdP情報</td> <td>設定</td> </tr> </tbody> </table>	サービス	アイコン	連携ステータス	利用ID数	設定マニュアル	IdP情報	設定	Google Workspace		有効	4	ダウンロード	IdP情報	設定	Microsoft 365		有効	15	ダウンロード	IdP情報	設定	LINE WORKS with KDDI		有効	3	ダウンロード	IdP情報	設定
サービス	アイコン	連携ステータス	利用ID数	設定マニュアル	IdP情報	設定																							
Google Workspace		有効	4	ダウンロード	IdP情報	設定																							
Microsoft 365		有効	15	ダウンロード	IdP情報	設定																							
LINE WORKS with KDDI		有効	3	ダウンロード	IdP情報	設定																							
<p>3. IdP情報（LINE WORKS with KDDI）画面にて <u>証明書</u> をクリックします。</p>	 <p>SSOサービス一覧</p> <p>IdP情報（LINE WORKS with KDDI）</p> <p>SAML証明書</p> <p>有効期限：2024/05/20</p> <p>証明書</p> <p>IdP ログインURL</p> <p>コピー</p> <p>IdP ログアウトURL</p> <p>コピー</p> <p><small>COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.</small></p>																												
<p>4. 証明書の情報が表示されますので、<u>ダウンロード</u> をクリックします。</p>	 <p>証明書</p> <p>サービスのSSO設定にて使用する証明書です。 テキストで指定する場合は上記をコピー＆ペーストしてご利用ください。 ファイルを指定する場合は下記よりダウンロードいただけます。</p> <p>コピー ダウンロード 閉じる</p>																												
<p>5. 証明書ファイル（certificate.pem）がダウンロードされますので、任意のフォルダに保存します。</p>	 <p>certificate.pem</p>																												

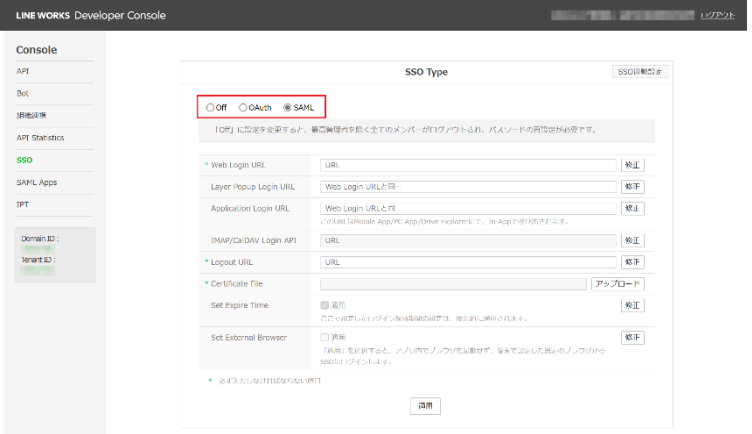
2.5. LINE WORKS の 認証方式変更

「LINE WORKS with KDDI」にて、認証方式をSSOに切り替えます。

1. LINE WORKS Developer Consoleで、**SSO** をクリックします。
(ログイン方法は2.1. 参照)



2. SSO Typeを **SAML** に変更します。



3. 各項目を入力します。項目の右にある **修正** ボタンをクリックすると入力が可能となります。

入力内容については以下の通りです。
2.4. の手順でIdP情報 (LINE WORKS with KDDI) 画面を別のウィンドウで開きながら実施ください。

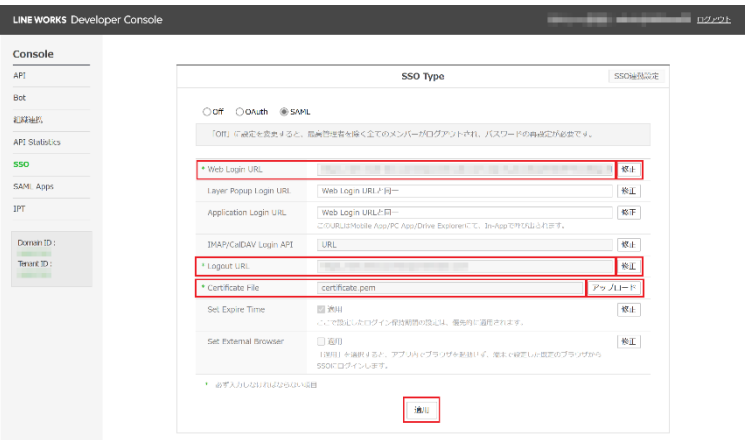
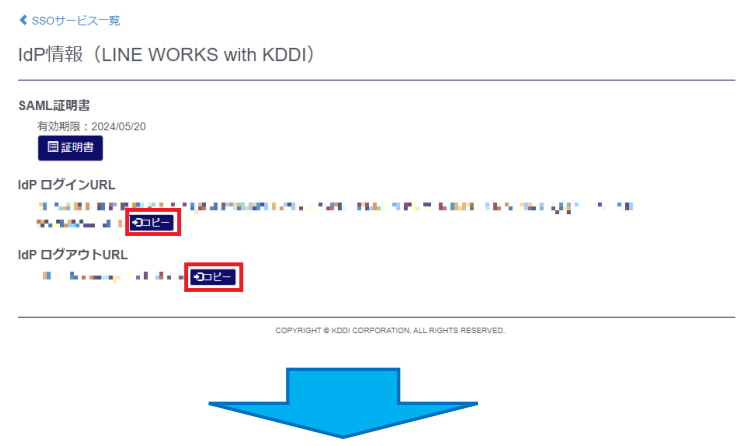
Web Login URL :
「IdP ログインURL」を **コピー**

Logout URL :
「IdP ログアウトURL」を **コピー**

Certificate File :
ダウンロードした証明書(certificate.pem)を添付

その他の項目 : 修正不要

入力完了したら、 **適用** ボタンをクリックします。



4. 確認のダイアログボックスが表示されるので **OK** をクリックします。



【注意事項】 本手順を途中で中断してしまった場合

SSO Type を SAML に変更後は、「LINE WORKS with KDDI」の管理コンソールへ直接ログインできなくなります。本手順がすべて完了する前に中断してしまった場合は、デベロッパーページより SSO Type を Off に戻して再度やり直してください。

本手順完了時点で認証方式がSSOへ切り替わりましたが、まだ管理者自身がSSOできる状態となっておりません。引き続き 2.6. および 2.7. の手順を実施してください。

2.6. 管理者自身へ SSO 利用設定 (LINE WORKS 側)

「LINE WORK with KDDI」側の管理者IDに対し、SSOおよびID連携する際に必要となるExternal Keyという情報を設定します (後の手順で、同じ値を「KDDI Business ID」側にも設定します)。

1. LINE WORKS Developer Consoleで、**SSO** をクリックします。
(ログイン方法は 2.1. 参照)



2. ページ下部の 構成員 External Key Mapping の **一覧のダウンロード** をクリックします。



3. CSVファイル
 (ExternalKey_member.csv) がダウンロードされますので、任意のフォルダに保存し、Excelもしくはメモ帳等のテキストエディタで開きます。

External Keyの列は初期状態だと空(値が未設定)となっています。

例) Excel

	A	B
1	Mail Address	External Key
2	master@kddidemo41	
3		

例) テキストエディタ

```
1 "Mail Address","External Key"
2 "master@kddidemo41",""
```

External Key 未設定状態

4. External Keyの列に、「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」の管理者IDを入力し、ファイルをCSV形式のまま保存します。

「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」の管理者 ID とは・・・

- 1.1. の手順で初期設定した管理者のユーザ ID のことです。
- LINE WORKS 側の管理者 ID ではありません。
- 下記のログイン画面で入力する「ユーザ ID」です。



例) Excel

	A	B
1	Mail Address	External Key
2	master@kddidemo41	manual-taro@kddi.com
3		

「My KDDI Biz」の管理者 ID を入力

例) テキストエディタ

```
1 "Mail Address","External Key"
2 "master@kddidemo41","manual-taro@kddi.com"
```

※テキストエディタの場合、ダブルクォーテーション(" ")の間に値を入力してください。
 ※Mail Address 列にはLINE WORKS 側の ID が出力されます。この列は編集しないでください。

【注意事項】 LINE WORKS 側で管理者以外のユーザを登録済の場合

LINE WORKS 側で管理者以外のユーザをすでに登録している場合、ExternalKey_member.csv 内にユーザが複数出力されます。それらユーザを引き続き「KDDI Business ID」で利用する場合は、全ユーザの External Key を入力いただく必要があります。任意の文字列を入力できますが、後の「KDDI ビジネスオンラインサポート」でのユーザ登録の際に同じ値を入力する必要がありますので、必ず記憶しておいてください。
 ※「KDDI ビジネスオンラインサポート」に登録予定の当該ユーザの ID を入力いただくことを推奨いたします。

5. アップロード をクリックします。



6. ポップアップウィンドウが開きますので、保存 をクリックします。

(ポップアップウィンドウがブラウザで制限されている場合は、解除して実施ください)



7. External Keyが設定されたことを確認します。



2.7. 管理者自身へ SSO 利用設定 (KDDI Business ID 側)

「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」管理者画面より、管理者自身へ「LINE WORKS with KDDI」サービスの紐付けを行います。

1. 「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」にて ユーザ → ユーザー一覧 をクリックします。



2. 管理者自身の ユーザID をクリックします。



<p>3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。</p>	<p>ユーザ詳細</p> <hr/> <p> <input type="radio"/> ユーザ情報 <input checked="" type="radio"/> サービス情報 <input type="radio"/> 申請ブラウザ情報 </p> <hr/> <p> ユーザID <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> </p> <p> パスワード <input type="button" value="パスワード再設定"/> </p> <p> ステータス 有効 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ステータス変更 </p> <p> 姓名 マニュアル です </p> <p> 姓名 (カナ) </p> <p> 組織 <input type="text" value="総務部"/> <input type="button" value="代表"/> </p> <p> 営業部 </p> <p> 所属 テスト </p> <p> 権限 ユーザ </p> <p> サービス利用電話番号 </p> <p> メールアドレス </p> <p> 通知先メールアドレス </p> <p> ログイン条件 デフォルト </p> <p> 前回ログイン日時 </p> <hr/> <p style="text-align: right; font-size: small;">COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.</p>								
<p>4. <u>LINE WORKS with KDDI</u> をクリックします。</p>	<p>← ユーザー一覧</p> <p>ユーザ詳細</p> <hr/> <p> <input type="radio"/> ユーザ情報 <input checked="" type="radio"/> サービス情報 <input type="radio"/> 受信設定 <input type="radio"/> 申請ブラウザ情報 </p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">サービス名/アカウント</th> <th style="width: 20%;">サービス登録状態</th> <th style="width: 20%;">ヒント</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>LINE WORKS with KDDI</u></td> <td><input checked="" type="radio"/> 未登録</td> <td>ユーザが利用するサービスを登録できます。</td> </tr> </tbody> </table> <hr/>	サービス名/アカウント	サービス登録状態	ヒント	<u>LINE WORKS with KDDI</u>	<input checked="" type="radio"/> 未登録	ユーザが利用するサービスを登録できます。		
サービス名/アカウント	サービス登録状態	ヒント							
<u>LINE WORKS with KDDI</u>	<input checked="" type="radio"/> 未登録	ユーザが利用するサービスを登録できます。							
<p>5. 入力フォームに以下の内容を入力の上 <u>確認</u> をクリックします。</p>	<p>LINE WORKS with KDDI登録 (入力)</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>ユーザ ID <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="abc"/> <input type="text" value="@kddidemo36"/> </td> <td rowspan="7" style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>ヒント</p> <p>ユーザ ID LINE WORKS with KDDIの「ID」です。登録後の変更はできません。</p> <p>External key LINE WORKS with KDDIの「External key」です。詳細は、「KDDI Business ID – LINE WORKS with KDDI 連携設定マニュアル」を参照ください。</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>External key <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="manual-taro@kddi.com"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>電話番号</p> <input type="text" value="03XXXXYYYY"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>携帯番号</p> <input type="text" value="090XXXXYYYY"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>担当業務</p> <input type="text" value="営業"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>勤務先</p> <input type="text" value="東京事業所"/> </td> </tr> <tr> <td> <p> <input type="button" value="キャンセル"/> <input checked="" type="button" value="確認"/> </p> <hr/> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<p>ユーザ ID <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="abc"/> <input type="text" value="@kddidemo36"/>	<p>ヒント</p> <p>ユーザ ID LINE WORKS with KDDIの「ID」です。登録後の変更はできません。</p> <p>External key LINE WORKS with KDDIの「External key」です。詳細は、「KDDI Business ID – LINE WORKS with KDDI 連携設定マニュアル」を参照ください。</p>	<p>External key <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="manual-taro@kddi.com"/>	<p>電話番号</p> <input type="text" value="03XXXXYYYY"/>	<p>携帯番号</p> <input type="text" value="090XXXXYYYY"/>	<p>担当業務</p> <input type="text" value="営業"/>	<p>勤務先</p> <input type="text" value="東京事業所"/>	<p> <input type="button" value="キャンセル"/> <input checked="" type="button" value="確認"/> </p> <hr/> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.</p>
<p>ユーザ ID <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="abc"/> <input type="text" value="@kddidemo36"/>	<p>ヒント</p> <p>ユーザ ID LINE WORKS with KDDIの「ID」です。登録後の変更はできません。</p> <p>External key LINE WORKS with KDDIの「External key」です。詳細は、「KDDI Business ID – LINE WORKS with KDDI 連携設定マニュアル」を参照ください。</p>								
<p>External key <small>(必須)</small></p> <input type="text" value="manual-taro@kddi.com"/>									
<p>電話番号</p> <input type="text" value="03XXXXYYYY"/>									
<p>携帯番号</p> <input type="text" value="090XXXXYYYY"/>									
<p>担当業務</p> <input type="text" value="営業"/>									
<p>勤務先</p> <input type="text" value="東京事業所"/>									
<p> <input type="button" value="キャンセル"/> <input checked="" type="button" value="確認"/> </p> <hr/> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.</p>									

【ポイント】LINE WORKS ユーザ情報

LINE WORKS のユーザ情報として登録する項目は以下の通りです。

必須：○がついている項目は登録時に必ず入力する情報です

項目名	必須	入力制限	項目説明
ユーザ ID	○	半角英数字 3~256 文字以内(@以降を含む)	LINE WORKS ユーザの「ID」
External key	○	1~100 文字	LINE WORKS ユーザの「External key」 ※デフォルトで「KDDI Business ID」のユーザ ID が入力されています。 ※2.6. で設定した External key と同じものを指定してください。
電話番号	-	半角数字 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「電話番号」
携帯番号	-	半角数字 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「携帯番号」
担当業務	-	全半角 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「担当業務」
勤務先	-	全半角 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「勤務先」

	A	B
1	Mail Address	External Key
2	master@kddidemo41	manual-taro@kddi.com
3		

CSV に入力した値を指定

6. 登録内容を確認し、間違いなければ **完了** をクリックします。

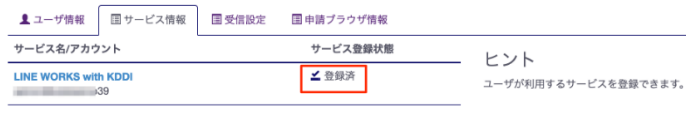
LINE WORKS with KDDI登録 (確認)



7. サービス登録状態が **登録済** となれば完了です。

← ユーザー一覧

ユーザー詳細

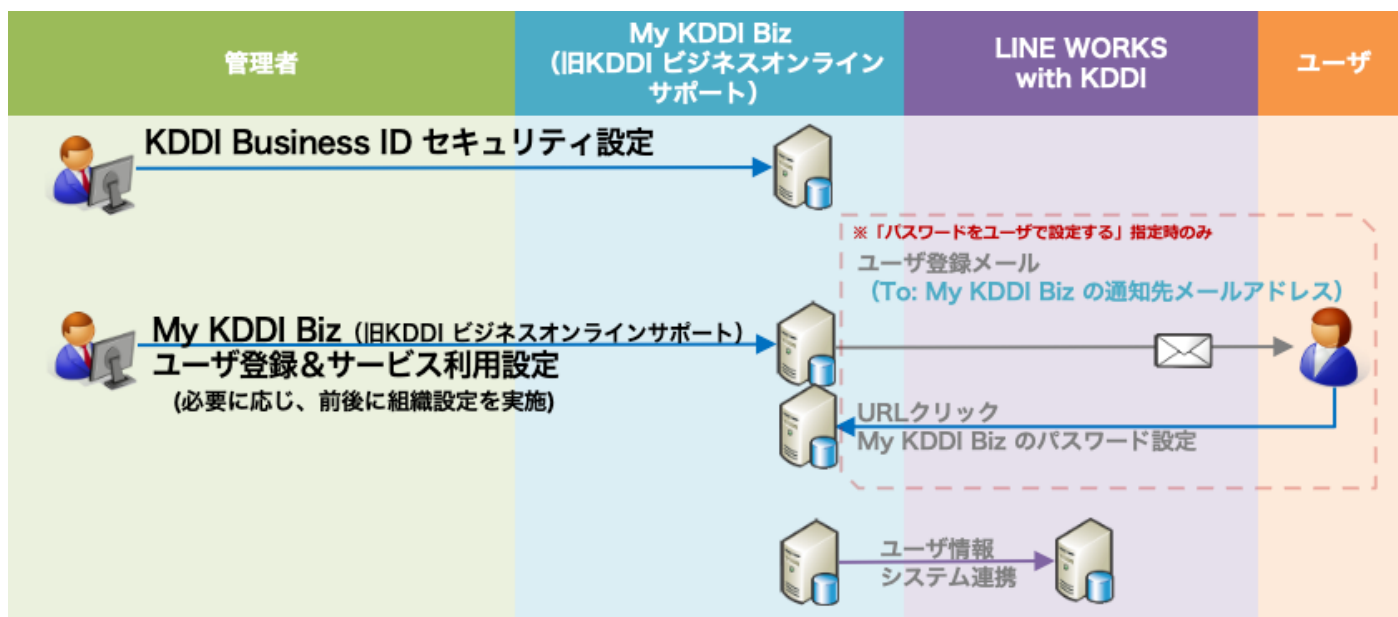


8. Home画面に **LINE WORKS** アイコンが表示されます。以降はこのアイコンを押下し「LINE WORKS with KDDI」の管理コンソールへログインしてください



第3章 Step 3 - ユーザ登録

Step 3 : ユーザ登録の詳細手順について説明します。



3.1. セキュリティ設定

「KDDI Business ID」では IP アドレスによるアクセス制限が可能です。また多要素認証の適用やブラウザ制限の利用設定、パスワード強度の設定も可能です。

上記機能をご利用いただく場合、ユーザ登録の前にログイン条件の作成、IP アドレス登録、パスワード強度の設定などを行います。手順については、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の「セキュリティ」の章を参照ください。

※この設定は後からでも実施できます。

※本機能を使用しない場合、手順をスキップしてください。

3.2. 組織の設定 (ユーザ登録前)

ユーザの組織管理を行い、LINE WORKS へ組織情報を連携する場合、ユーザ登録前に下記を実施します。

※この設定は後からでも実施できます。

※本機能を使用しない場合、手順をスキップしてください。

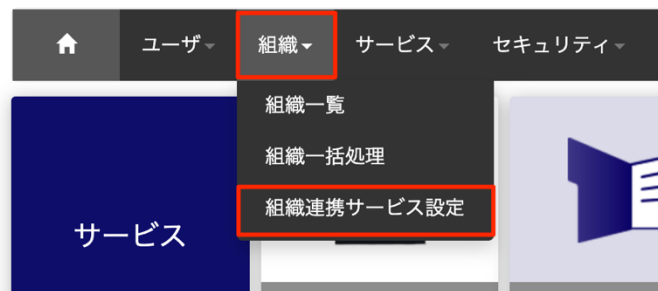
3.2.1. 組織の登録

[『KDDI Business ID 組織管理マニュアル』](#)の「組織登録」を参照し、組織の登録を実施してください。

3.2.2. 役職マスタの登録

LINE WORKS で「役職」を使用する場合のみ、下記手順を実施します。

1. Home 画面で **組織** → **組織連携サービス設定** をクリックします。



2. 役職設定の **設定** をクリックします。



3. LINE WORKS で使用する役職の情報を入力します。複数登録する場合は「+」ボタンで欄の追加が可能です。

役職コード：

役職のキーとなるコード（半角英数字 100 文字以内）

※例→ BUCH001

役職名：

役職の表示名称

※例→ 部長



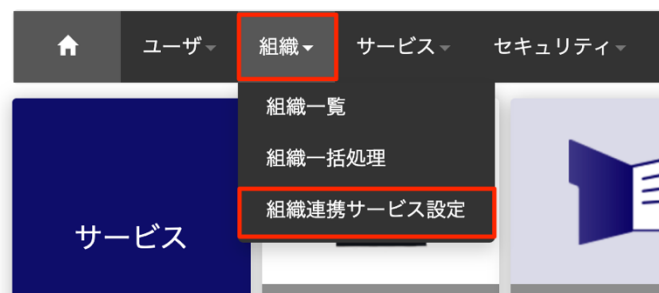
4. 確認画面で **完了** をクリックします。



3.2.3. 組織／役職の同期

組織および役職の登録内容を LINE WORKS 側へ同期します。

1. Home 画面で **組織** → **組織連携サービス設定** をクリックします。



2. **同期** をクリックします。



3. ステータスが「同期処理中」表示に変わります。押下すると処理状況が確認できます。



4. 画面をリロードし、ステータスが「同期完了」となっていれば OK です。



5. 連携が一部もしくは全部エラーとなった場合、ステータスが「同期エラー」となります。押下で、エラー内容が確認できます。リトライボタン押下で、再同期が可能です。



3.3. ユーザ登録

「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」に対し、「LINE WORKS with KDDI」を利用するユーザの登録を行います。また、LINE WORKS側へユーザを連携します。

ユーザ登録の方法は以下の2種類が存在します。それぞれの手順を参照の上登録願います。

方法	説明	手順
個別登録	<ul style="list-style-type: none"> 1名ずつの登録 組織/代表組織の紐付けも同時に実施可 	3.3.1 参照
一括登録	<ul style="list-style-type: none"> 複数ユーザを1度に登録可能 CSVによる登録 組織/役職/代表組織の紐付けも同時に実施可 	3.3.2 参照

3.3.1. 個別登録の場合

ユーザを1名ずつ登録する場合の手順です。

1. ユーザ → ユーザ追加 をクリックします。



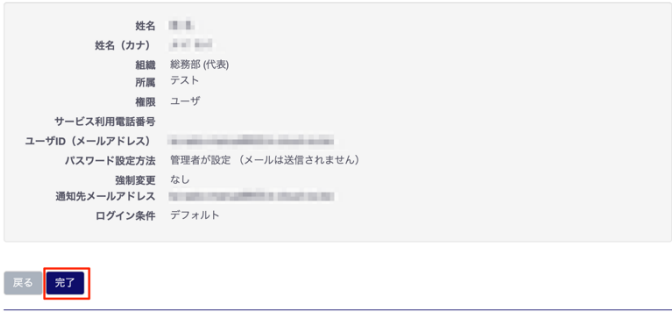


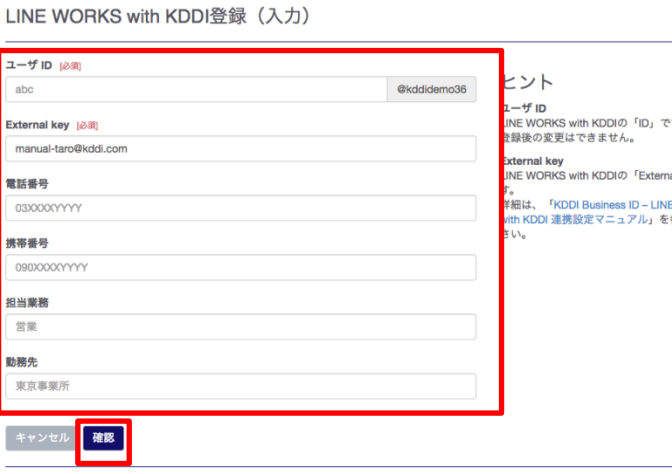
2. ユーザ追加画面で以下の情報を入力し 確認 をクリックします。

【ポイント】 ユーザ情報

ユーザ情報として登録する項目は以下の通りです。

必須：○がついている項目は登録時に必ず入力する情報です

項目名	必須	入力制限	項目説明
姓名	○	それぞれ全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可	姓名を入力します。
姓名（カナ）	-	姓名それぞれ全角カナ 1~20 文字	姓名をカタカナで入力します。
組織	-	-	ユーザが所属する組織を選択します。 複数の組織に所属する場合は、代表組織を指定できます。
所属	-	半角英数、全角文字 1~50 文字	部署名などを入力します。
権限	○	-	管理者/ユーザ権限のどちらかを選択します。
サービス利用電話番号	-	半角数字 1~15 文字	ユーザの電話番号を入力します。
ユーザ ID（メールアドレス）	○	半角英数字、記号 5~127 文字	ユーザを識別するための ID をメールアドレス形式で入力します（ユーザがログイン画面で入力する情報です）
通知先メールアドレス	○	半角英数字、記号 5~127 文字	ユーザ初期設定/パスワード再発行など、ログインに関するメールの通知先を指定します。
パスワード設定方法	○	-	以下、いずれかのパスワード設定方法を選択します。 <ユーザが設定> ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 <管理者が設定> 管理者がパスワードを設定。設定案内メール送信なし。
パスワード	-	半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 100 文字以下	パスワード設定方法「管理者が設定」選択時、ユーザのパスワードを入力します。 「初回ログイン時にパスワードを強制的に変更させる。」をチェックすると、ユーザ初回ログイン時にパスワード変更画面を表示します。
ログイン条件	○	-	ユーザが本サービスにログインする際に適用されるログイン条件を指定します。

<p>3. ユーザ追加確認画面で内容を確認し 完了 をクリックします。</p>	
<p>4. ユーザ追加完了画面で サービス情報へ をクリックします。</p>	
<p>5. LINE WORKS with KDDI をクリックします。</p>	
<p>6. 入力フォームに以下の内容を入力の上 確認 をクリックします。</p>	

【ポイント】 LINE WORKS ユーザ情報

LINE WORKS のユーザ情報として登録する項目は以下の通りです。
 必須：○がついている項目は登録時に必ず入力する情報です

項目名	必須	入力制限	項目説明
ユーザ ID	○	半角英数字 3～256 文字以内(@以降を含む)	LINE WORKS ユーザの「ID」 ※すでに LINE WORKS 側にユーザが存在する場合は、その ID を指定してください。
External key	○	姓名それぞれ全角カナ 1～20 文字	LINE WORKS ユーザの「External key」

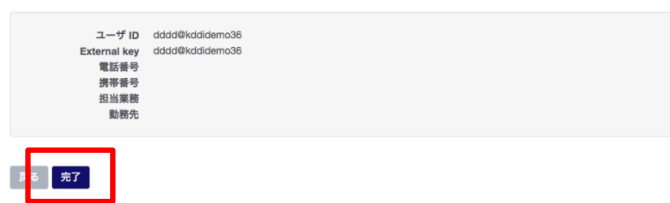
			※デフォルトで「KDDI Business ID」のユーザ ID が入力されています。 ※すでに LINE WORKS 側にユーザが存在する場合は、2.6. で設定した各ユーザの External key と同じものを指定してください。
電話番号	-	半角数字 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「電話番号」
携帯番号	-	半角数字 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「携帯番号」
担当業務	-	全半角 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「担当業務」
勤務先	-	全半角 100 文字以内	LINE WORKS ユーザの「勤務先」

※上記以外に、「KDDI Business ID」のユーザ情報の一部も LINE WORKS へ連携されます (6.1. 参照)

7. 登録内容を確認し、間違いなければ **完了** をクリックします。

完了後、ユーザ情報が LINE WORKS へ連携されます。
※連携成否の確認方法については、6.2. を参照ください。

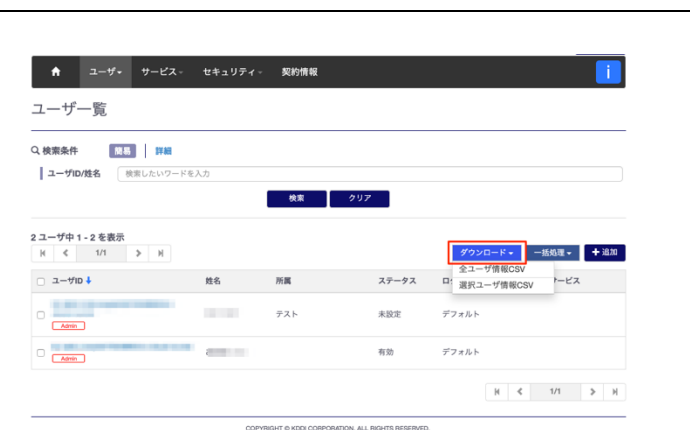
LINE WORKS with KDDI登録 (確認)



3.3.2. 一括登録の場合

ユーザ登録を CSV で一括処理する手順です。

1. ユーザー一覧画面で、**ダウンロード** → **全ユーザ情報 CSV** もしくは **選択ユーザ情報 CSV** をクリックします。



2. ダウンロードした CSV ファイルにて、ユーザ情報の追加・変更を行います。



【ポイント】ユーザー一括追加・変更 CSV フォーマット

ユーザー一括追加・変更の CSV フォーマットは以下の通りです。

※LINE WORKS 関連以外の項目については、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#) を参照ください。

No	項目名	CSV ファイルのカラム名	必須	入力制限
1	ユーザ ID ※1	uid	○	半角英数字、記号 5~127 文字以内(メールアドレス形式) 存在しないユーザ ID の場合、新規登録 存在するユーザ ID の場合、情報変更
2	姓	lastName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
3	名	firstName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
4	姓 (カナ) ※2	lastNameKana	-	全角 20 文字以内
5	名 (カナ) ※2	firstNameKana	-	全角 20 文字以内
6	所属	department	-	半角英数、全角文字 50 文字以内
7	サービス利用電話番号 ※3 ※8	tel	-	半角数字 15 けた以内 (ハイフンなし)
8	権限 ※4	role	-	1 : ユーザ権限 99 : 管理者権限
9	ログイン条件 ※5	securityProfile	-	ログイン条件プロファイル ID か ORG を指定可能 ログイン条件プロファイル ID : 該当プロファイル ID のログイン条件を適用 ORG : 所属組織のログイン条件を適用
10	ステータス ※6	status	-	0 : 有効 2 : 一時停止 69 : パスワードロック
11	メールアドレス	email	○	半角英数字、記号 5~127 文字以内(メールアドレス形式)
12	通知先メールアドレス	notificationEmail	○	半角英数字、記号 5~127 文字以内(メールアドレス形式)
13	所属組織	orgCode	-	所属する組織の「組織コード」
14	代表組織	mainOrgCode	-	代表組織の「組織コード」
15	LINE WORKS ID	worksmobile.account	-	半角英数字 3~256 文字以内(@グループもしくは @ドメイン を含む) 登録後の変更不可
16	LINE WORKS External Key	worksmobile.externalkey	-	全半角 256 文字以内 登録後の変更不可

17	LINE WORKS 電話番号 ※8	worksmobile.telephone	-	半角数字 100 文字以内
18	LINE WORKS 携帯番号 ※8	worksmobile.cellphone	-	半角数字 100 文字以内
19	LINE WORKS 担当業務	worksmobile.task	-	全半角 100 文字以内
20	LINE WORKS 勤務先	worksmobile.location	-	全半角 100 文字以内
21	LINE WORKS 役職コード	worksmobile.position	-	100 文字以内 ※役職マスタ登録時に設定した役職コードを指定 ※orgCode の同時設定が必須
22	LINE WORKS 組織長	worksmobile.manager	-	組織長の場合「ON」と指定 ※orgCode の同時設定が必須
23	LINE との外部トーク連携	worksmobile.talk.LINE	-	連携を行う場合「ON」と指定 登録後の変更不可
24	他 LINE WORKS との外部トーク連携	worksmobile.talk.LINEWORKS	-	連携を行う場合「ON」と指定 登録後の変更不可
23	パスワード ※7	password	-	【入力なしの場合】 ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 【入力ありの場合】

			<p>指定したパスワードが設定され、設定案内メールは送信されません。</p> <p>半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 過去に利用したパスワード（一定回数）は設定できません 記号は以下が利用可能 .,]][:;^-!"#\$%&'()*=~ `{}*+<>?</p>
24	パスワード強制変更 有無 ※7	forcePasswordChange	-
			<p>「要」またはそれ以外（NULL 含む） 「要」の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示します 「要」以外の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示しません</p>

※1：uid をキーに情報の登録/変更を行います。uid の値にて「KDDI Business ID」の「ユーザ ID」を検索し、存在しない場合ユーザを新規登録します。すでに存在する場合は、当該ユーザに対して情報変更を行います。

※2：入力なしの場合、「-」が設定されます。

※3：role が「管理者」の場合のみ入力必須。

※4：入力なしの場合、ユーザ権限となります。

※5：それぞれの指定方法については下記の通りです。

a. ログイン条件のプロファイル ID 指定によるユーザにログイン条件を適用：「KDDI Business ID」にて設定したログイン条件のプロファイル ID を指定します。指定なしの場合、デフォルトが適用されます。プロファイル ID の確認方法は、『[KDDI Business ID 設定マニュアル](#)』の「ログイン条件を追加する」を参照ください。

b. 「ORG」文字指定によるユーザに所属組織のログイン条件を適用：詳細は『[KDDI Business ID 組織管理マニュアル](#)』を参照ください。

※6：変更時のみ指定が可能です。ユーザの新規登録時は指定内容にかかわらずステータス「未設定」となります。

※7：パスワードを管理者が設定する場合のみ利用する項目です。

※8：CSV ファイルを Excel で編集する場合は先頭 0 が消える場合がありますが、以下のいずれかの操作により先頭数字 0 を残したまま保存することができます。（メモ帳などのテキストエディターで編集する場合、下記操作は必要ありません）

a. 電話番号の先頭文字に「'」（シングルクォーテーション）を付加する。

b. 電話番号のセルを選択し、[右クリック]-[セルの書式設定]-[表示形式]-[文字列]-[OK]と設定する。

なお、ダウンロードした CSV の電話番号先頭文字には「'」（シングルクォーテーション）がついています（実際の電話番号は「'」を除いた数字部分のみです）。

3. ユーザ → [ユーザー一括処理](#) をクリックします。



4. **ファイルを選ぶ** をクリックして、作成したユーザー一括登録・変更 CSV ファイルを指定します。

ユーザー一括追加・変更



5. 指定したファイルに誤りがないことを確認して **アップロード** をクリックします。

ユーザー一括追加・変更



【ポイント】アップロード時のエラーについて

アップロード時は各カラムのフォーマットチェックが行われます。ユーザー一括追加・変更情報一覧で記載した入力制限を参考にしてご入力ください。エラー時の出カイメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は1行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。



6. 登録・更新内容に誤りがないこと、エラーがないことを確認し **実行** をクリックします。

ユーザー一括追加・変更

一括処理CSVファイル

ここにドラッグ&ドロップ

ファイルを選ぶ

アップロード

users .csv
追加:0件 変更:2件 / 全:2件

実行

all-users.csv
登録:0件 更新:2件 / 全:2件

【ポイント】 実行時のエラーについて

実行時は本サービス、ならびに各連携サービスサーバへの登録・更新処理が行われます。登録・更新エラー時の出カイメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は1行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。

アップロード

all-users.csv

登録:1件 更新:0件 / 全1件

実行

処理日時 2016/02/12 16:03:24

正常:0件、エラー:1件/全1件

対象行	エラー理由
2行目	ユーザ[userid=admin@kac.kddi.com]は既に存在しています。

7. **リロードアイコン** をクリックします。

処理結果

処理日時	種別	実行者	件数	ステータス	結果
2020/07/16 14:44	追加・変更 users (0).csv	処理中	...

8. 正常に登録できたことが確認できれば終了です。

完了後、ユーザ情報が LINE WORKS へ連携されます。

※連携成否の確認方法については、6.2. を参照ください。

ユーザー サービス セキュリティ 契約情報

追加/変更(入力) 追加/変更(結果) 削除

ユーザー一括追加/変更(結果) ステータス更新

処理日時	実行ファイル名	実行者	ステータス	処理結果
2019/04/12 10:33	all-users.csv	kz-sato+lineworkmanual@103.k-cloud-cs.biz	処理終了	正常:2件、エラー:0件/全:2件

COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

3.4. 組織の設定（ユーザ登録後）

ユーザの組織管理を行い、LINE WORKS へ組織情報を連携する場合、ユーザ登録後に下記を実施します。

※この設定は後からでも実施できます。

※本機能を使用しない場合、手順をスキップしてください。

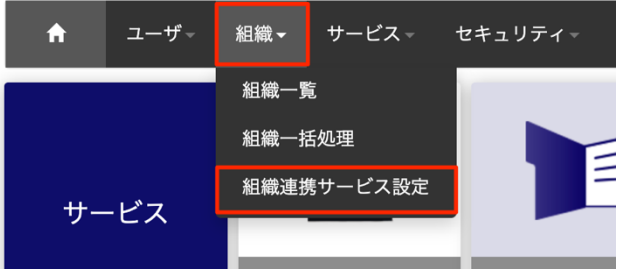

3.4.1. 組織へユーザを所属させる

ユーザ登録を一括登録にて実施し、組織コードの指定（orgCode を設定）をしている場合は、既に組織へユーザが所属している状態となっています。

そうでない場合は、『[KDDI Business ID 組織管理マニュアル](#)』の「組織参照/変更/削除」を参照し、組織への所属ユーザ追加もしくは『[KDDI Business ID 設定マニュアル](#)』の「ユーザの情報を更新する」を参照し、ユーザに所属組織の追加を実施してください。その後3.3.2の手順を実施し、組織情報をLINE WORKS へ同期してください。

3.4.2. 組織長/チーム機能利用/外部公開の設定

LINE WORKS の組織に対し「組織長」、チーム機能の利用もしくは「外部公開」を設定する場合のみ、下記手順を実施します。

<p>1. Home 画面で 組織 → 組織連携サービス設定 をクリックします。</p>	
<p>2. 組織設定の 設定 をクリックします。</p>	

<p>3. 組織ごとに、LINE WORKS の下記設定を入力し、確認 をクリックします。</p> <p>所属組織の公開： する/しないを選択</p> <p>チーム機能の利用： 利用する場合はチェック</p> <p>組織長： 組織の長となるユーザを選択</p>	<p>LINE WORKS組織設定 (入力)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>組織</th> <th>所属組織の公開</th> <th>チーム機能の利用</th> <th>組織長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▼ 総務部</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>マニュアルです</td> </tr> <tr> <td>▼ 営業部</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 1課</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 2課</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>▼ 営業部2</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 1課</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 2課</td> <td><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>キャンセル 確認</p> <p><small>COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.</small></p>	組織	所属組織の公開	チーム機能の利用	組織長	▼ 総務部	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	マニュアルです	▼ 営業部	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-	▼ 1課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-	▼ 2課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-	▼ 営業部2	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-	▼ 1課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-	▼ 2課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-
組織	所属組織の公開	チーム機能の利用	組織長																														
▼ 総務部	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	マニュアルです																														
▼ 営業部	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
▼ 1課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
▼ 2課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
▼ 営業部2	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
▼ 1課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
▼ 2課	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/>	-																														
<p>4. 確認画面で 完了 をクリックします。</p>	<p>LINE WORKS組織設定 (確認)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>組織</th> <th>所属組織の公開</th> <th>チーム機能の利用</th> <th>組織長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▼ 総務部</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>マニュアルです</td> </tr> <tr> <td>▼ 営業部</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 1課</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 2課</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>▼ 営業部2</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 1課</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> ▼ 2課</td> <td>する</td> <td>ON</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>戻る 完了</p> <p><small>COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.</small></p>	組織	所属組織の公開	チーム機能の利用	組織長	▼ 総務部	する	ON	マニュアルです	▼ 営業部	する	ON	-	▼ 1課	する	ON	-	▼ 2課	する	ON	-	▼ 営業部2	する	ON	-	▼ 1課	する	ON	-	▼ 2課	する	ON	-
組織	所属組織の公開	チーム機能の利用	組織長																														
▼ 総務部	する	ON	マニュアルです																														
▼ 営業部	する	ON	-																														
▼ 1課	する	ON	-																														
▼ 2課	する	ON	-																														
▼ 営業部2	する	ON	-																														
▼ 1課	する	ON	-																														
▼ 2課	する	ON	-																														
<p>5. 3.3.2の手順を実施し、組織情報を LINE WORKS へ同期してください。</p>																																	

3.4.3. ユーザへ役職を割り当てる

ユーザ登録を一括登録にて実施し、組織コードの指定 (orgCode を設定) および LINE WORKS 役職コードの指定 (worksmobile.position を設定) をしている場合は、既に組織へユーザが所属している状態となっています。

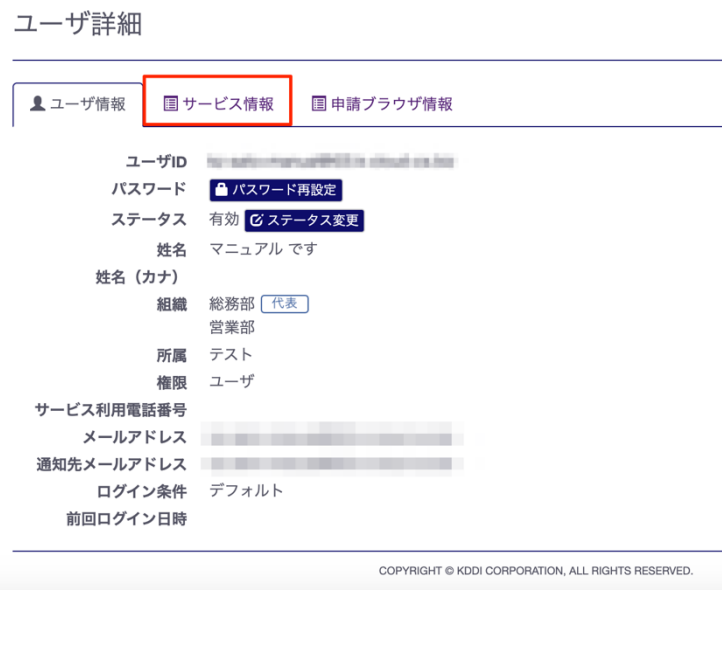
そうでない場合は、下記の手順を実施してください。

<p>1. 「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」にて ユーザ → ユーザー一覧 をクリックします。</p>	<p>Home ユーザー▼ 組織▼ サービス▼</p> <p>ユーザー一覧</p> <p>ユーザー追加</p> <p>ユーザー一括処理</p> <p>Active Directory連携</p> <p>KDDI Smart Mobile Safe</p>
---	---

2. 対象ユーザの **ID** をクリックします。



3. **サービス情報** タブをクリックします。



4. **LINE WORKS with KDDI** をクリックします。



5. **変更** をクリックします。



6. 入力フォームに以下の内容を入力の上
確認 をクリックします。

役職：

「LINE WORKS with KDDI」の「役職」

LINE WORKS with KDDI変更（入力）

ユーザー ID
manual-taro@kddidemo36

External key
manual-taro@kddi.com

電話番号
03XXXXXXYY

携帯番号
090XXXXXXYY

担当業務
営業

勤務先
東京事業所

所属組織 役職

子組織A -

キャンセル 確認

ヒント
ユーザー ID
LINE WORKS with KDDIの「ID」です。
登録後の変更はできません。

External key
LINE WORKS with KDDIの「External key」で
す。
詳細は、「KDDI Business ID – LINE WORKS
with KDDI 連携設定マニュアル」を参照くだ
さい。

COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.

7. 登録内容を確認し、間違いなければ **完了**
了 をクリックします。

LINE WORKS with KDDI変更（確認）

ユーザー ID manual-taro@kddidemo36
External key manual-taro@kddi.com
電話番号
携帯番号
担当業務
勤務先
所属組織 子組織A
役職 テスト

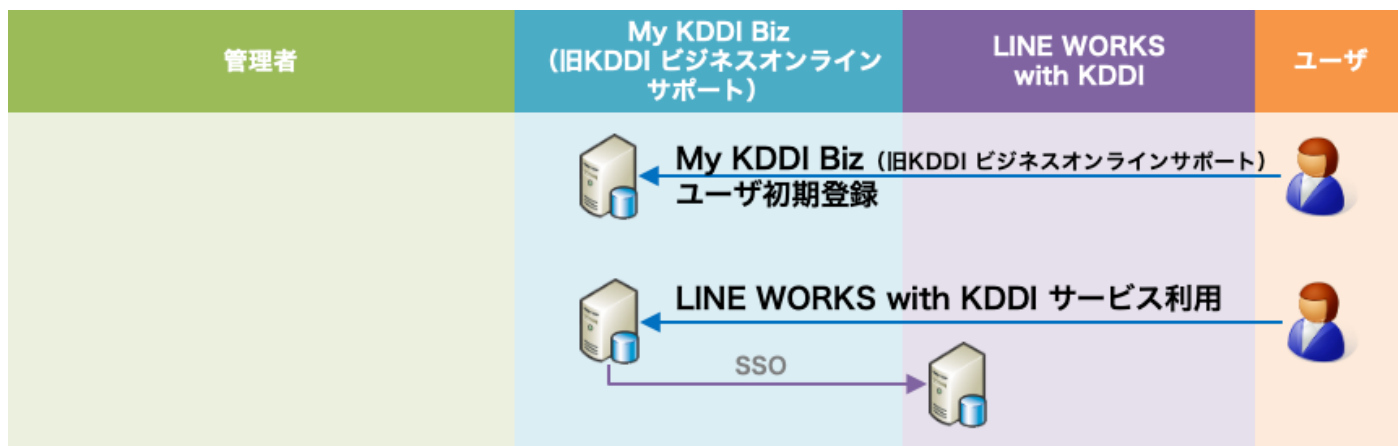
戻る 完了

COPYRIGHT © KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.

8. 3.3.2の手順を実施し、組織情報を
LINE WORKS へ同期してください。

第4章 Step 4 - LINE WORKS with KDDI サービス利用

Step 4 : LINE WORKS with KDDI サービス利用 の詳細手順について説明します。



4.1. ユーザの利用開始手順

管理者によって追加されたユーザが「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」を利用開始する際の手順です。

4.1.1. ユーザ自身がパスワード設定する場合

管理者によるユーザ追加時に、パスワード設定方法を「ユーザが設定」とした場合、メール送付する各ユーザの「通知先メールアドレス」宛に、パスワード設定メールが届いています。

メール送信元：mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com

メール題名：【My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)】ユーザ初期設定のお願い

各ユーザにてメール記載のワンタイム URL へアクセスし、パスワード設定を実施いただくようご案内ください。

【注意事項】メール内の URL には有効期限が設定されています

メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

4.1.2. 管理者がパスワードを設定した場合


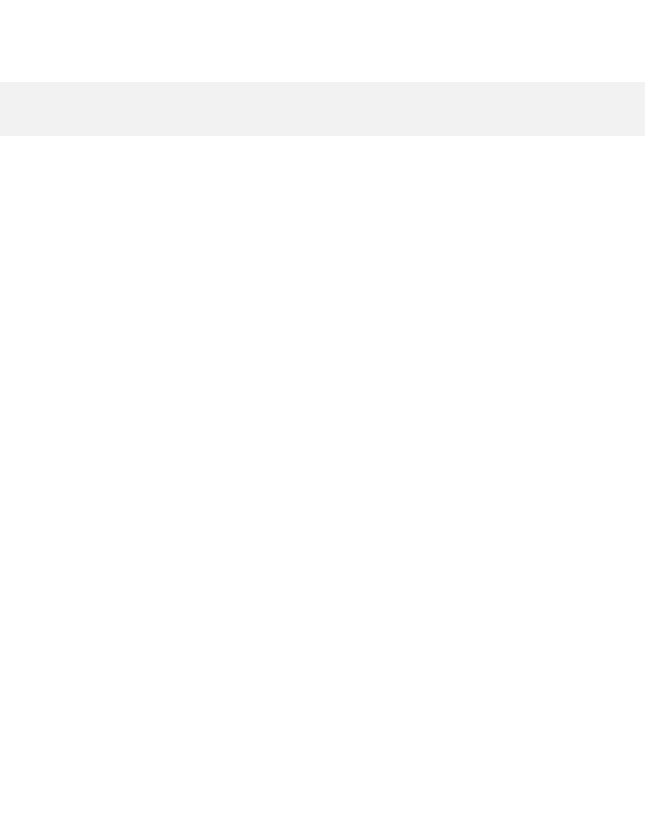
管理者によるユーザ追加時、パスワード設定方法を「管理者が設定」とした場合、ユーザに対してメールは送信されません。管理者にて設定したパスワードを各ユーザへご案内ください。

4.2. サービス利用

「KDDI Business ID」経由での「LINE WORKS with KDDI」の利用方法です。

4.2.1. 利用方法 (ブラウザ)

ブラウザからの利用方法です。

<p>1. ログイン画面で、「My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート)」の「ユーザー ID」を入力し 次へ をクリックします。</p> <p>URL : https://businessportal.kddi.com/</p>	
<p>2. 次画面で「パスワード」を入力し Log in をクリックします。</p>	
<p>3. メインメニューの LINE WORKS with KDDI をクリックします。</p>	
<p>4. 「LINE WORKS with KDDI」のログインが完了し、利用可能な状態となります。</p>	

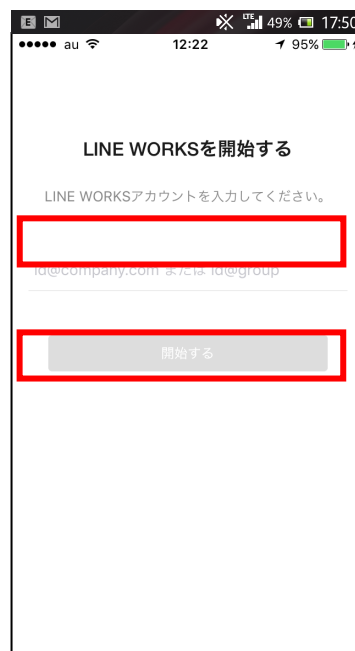
4.2.2. 利用方法 (PC アプリ/モバイルアプリ)
 PCアプリ/モバイルアプリからの利用方法です。

1. LINE WORKSアプリケーションをインストールし、起動します。※画像はAndroid

インストール方法は「LINE WORKS with KDDI」サービスより提供されている情報を参照ください。



2. ID を入力し、開始する をタップします。



3. ユーザIDおよびパスワードを入力し Log in をタップします。



4. 「LINE WORKS with KDDI」のログインが完了し、利用可能な状態となります。



第5章 利用開始後の操作／設定変更

ご利用開始後の各種操作／設定変更手順について説明します。

5.1. ユーザ情報変更

ユーザの登録情報を変更するには、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の「ユーザの情報を変更する」を参照してください。

あるいは、ユーザー一括処理(CSV)でもユーザ情報変更可能です。3.3.2の手順で既存ユーザIDを指定し、情報を変更してください。

一部情報の変更はLINE WORKSへ連携されます(6.1. 参照)。

5.2. ユーザのLINE WORKS 紐付け情報変更

ユーザのサービス紐付け情報を変更するには、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の「ユーザに追加したサービスの情報を変更する」を参照してください。

あるいは、ユーザー一括処理(CSV)でもLINE WORKSの紐付け情報変更可能です。3.3.2の手順で既存ユーザIDを指定し、情報を変更してください。

変更はLINE WORKSへ連携されます(6.1. 参照)。

5.3. ユーザのLINE WORKS 紐付け解除

ユーザのサービス紐付けを解除する手順については、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の「ユーザに追加したサービスを削除する」を参照してください。

【注意事項】 LINE WORKS ユーザの連動削除について

「LINE WORKS with KDDI」側のユーザ情報も連動して削除されます。「LINE WORKS with KDDI」のユーザ情報を削除したくない場合は、削除確認画面で『LINE WORKS 側のユーザアカウントは削除しない』にチェックを入れてください。

5.4. ユーザ削除

ユーザを削除する手順については、[『KDDI Business ID 設定マニュアル』](#)の「ユーザを削除する」「ユーザを一括削除する」を参照してください。

【注意事項】 LINE WORKS ユーザの連動削除について

「LINE WORKS with KDDI」側のユーザ情報も連動して削除されます。「LINE WORKS with KDDI」のユーザ情報を削除したくない場合は、削除確認画面で「LINE WORKS 側のユーザアカウントは削除しない」にチェックを入れてください。

※ユーザの一括削除機能利用時は一律連動削除しますのでご了承ください。

5.5. 組織関連の設定追加／変更／削除

組織／役職関連の設定追加／変更／削除については以下の通りです。

5.5.1. 組織の追加／変更／削除

組織の追加／変更／削除については『[KDDI Business ID 組織管理マニュアル](#)』を参照ください。

5.5.2. 組織長／外部公開設定の変更

組織長／外部公開の設定を変更する場合、3.4.2の手順を実施ください。

→組織長／外部公開の設定を変更したら、毎回本マニュアルの3.2.3の手順にて同期を実施してください。

5.5.3. 役職マスタの追加／変更／削除

役職マスタの追加／変更／削除については3.2.2の手順を実施ください。

→役職マスタを追加したら、毎回本マニュアルの3.2.3の手順にて同期を実施してください。

5.5.4. 新たに組織へユーザを所属させる／所属を解除する

組織へユーザを所属させる／所属を解除する方法は以下の3種類が存在します。

1. 『[KDDI Business ID 組織管理マニュアル](#)』の「組織参照／変更／削除」を参照し、組織への所属ユーザ追加／削除を実施してください。
2. 『[KDDI Business ID 設定マニュアル](#)』の「ユーザの情報を変更する」を参照し、ユーザに所属組織の追加／削除を実施してください。
3. ユーザー一括処理(CSV)でも組織へのユーザ追加のみ可能です(所属解除は不可)。3.3.2を参照ください。

→組織の所属を変更したら、毎回本マニュアルの3.2.3の手順にて同期を実施してください。

5.5.5. 新たにユーザへ役職を割り当てる／役職を変更する

役職のユーザへの新規割り当て／役職変更については、3.4.3の手順を実施ください。

→役職の割り当てを変更したら、毎回本マニュアルの3.2.3の手順にて同期を実施してください。

あるいは、ユーザー一括処理(CSV)でも組織をユーザへ割当可能です。3.3.2を参照ください。

5.5.6. 新たにユーザへ外部トーク連携を設定する

ユーザの外部トーク連携は、ユーザー一括処理(CSV)でのみ設定可能です。新たにユーザの外部トーク連携を設定したい場合は、3.3.2の手順を実施してください。

5.5.7. 代表組織の変更

ユーザの代表組織の変更については『[KDDI Business ID 組織管理マニュアル](#)』を参照ください。

【注意事項】 ユーザの代表組織について

- ・代表組織からユーザの所属が外れる際に、別の組織に所属中の場合は、所属組織のいずれかが新たな代表組織となります。
- ・代表組織が未設定のユーザについては、次回所属組織の変更が行われた際に代表組織が更新されます。
- ・ユーザ詳細画面で代表組織の情報を参照することができます。代表組織の場合、右に 代表 マークが表示されます。

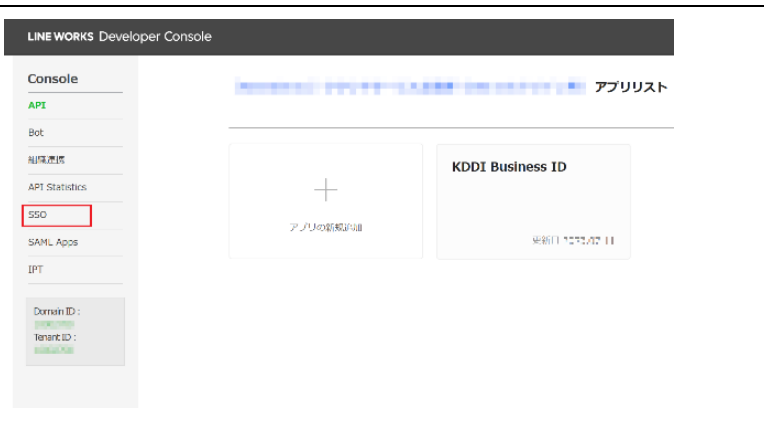
5.6. SSO 設定解除

SSO 設定解除し LINE WORKS 単体で利用を継続する場合、下記の操作を実施ください。

5.6.1. LINE WORKS の SSO と ID 連携解除

LINE WORKS Developer Console で SSO の設定を OFF にします。

1. 画面左側の **SSO** をクリックします。



2. SSO Typeで **Off** を選択します。確認のダイアログボックスが表示されるので **OK** をクリックします。



3. **適用** をクリックします。確認のダイアログボックスが表示されるので **OK** をクリックします。



5.6.2. LINE WORKS ユーザのパスワードリセット

SSO が解除されたため、LINE WORKS ユーザが直接ログインできるようパスワードを再設定します。

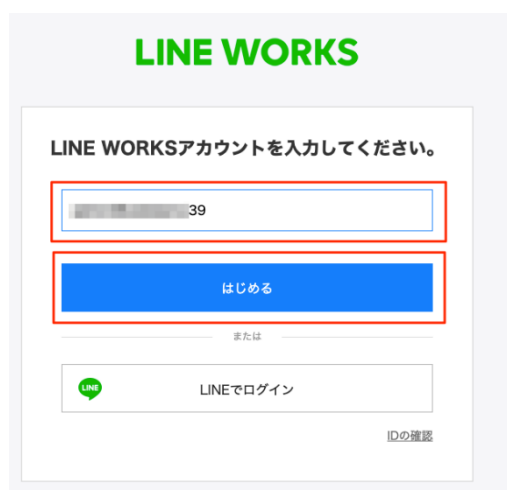
1. 「LINE WORKS with KDDI」のログイン画面（下記URL）を開きます。

<https://auth.worksmobile.com/>



2. ログインページにアカウントを入力し、はじめる ボタンをクリックします。

※入力するアカウント情報はDeveloper Consoleと同じです。



3. パスワードを入力し、ログイン ボタンをクリックします。

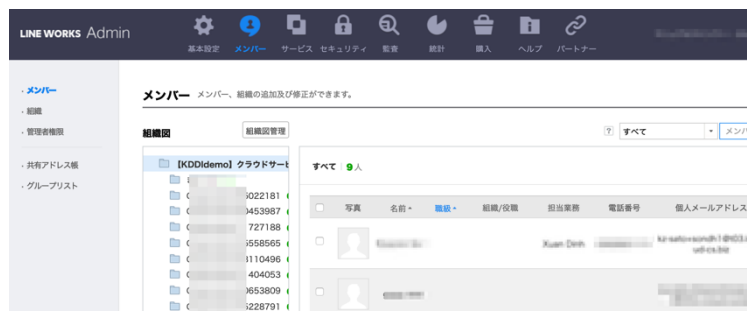
※入力するパスワードはDeveloper Consoleと同じです。



4. LINE WORKS ホーム画面右上の管理者メニュー 管理者画面 をクリックします。



5. 右のような画面が開くのを確認します。




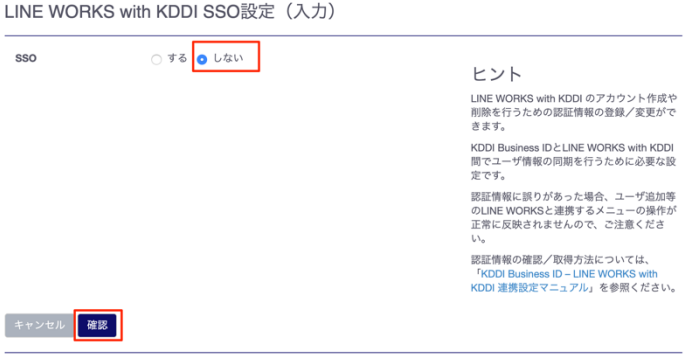


<p>6. 右記LINE WORKSのページを参考に、ユーザのパスワードを変更してください。</p>	<p>パスワード再作成 https://guide.worksmobile.com/jp/admin/admin-guide/manage-members/members/add-expired-members/</p>
<p>7. 変更後のパスワードをユーザへ通知してください。</p>	

5.6.3. KDDI Business ID の SSO と ID 連携解除

「KDDI Business ID」を LINE WORKS SSO 以外の用途で利用し続ける場合は、下記の手順を実施してください。

※「KDDI Business ID」を解約する場合や、トライアル終了し本契約を行わない場合は特に実施不要です。

<p>1. 「My KDDI Biz (旧KDDI ビジネスオンラインサポート)」にて、サービス → SSO設定 メニューをクリックします。</p>	
<p>2. LINE WORKS with KDDIの 設定 をクリックします。</p>	
<p>3. LINE WORKS with KDDI SSO設定画面で 変更 をクリックします。</p>	
<p>4. SSO しない を選択し、確認 をクリックします。</p>	

5. 表示内容を確認後、チェックボックスを
チェックし、**完了** をクリックします。

LINE WORKS with KDDI SSO設定（確認）

認証設定を以下の内容で設定します。よろしいですか？

SSO しない

SSOを「しない」に変更すると、全ユーザのLINE WORKS with KDDIとの連携が解除され、当サイト経由でLINE WORKS with KDDIへログインできなくなります。LINE WORKS with KDDIを引き続きご利用いただく場合は、LINE WORKS with KDDIのSSO設定解除およびユーザのパスワードリセットを実施してください。

※詳しくは「[KDDI Business ID - LINE WORKS with KDDI連携設定マニュアル](#)」を参照ください。

上記の内容を確認したうえで変更します。

COPYRIGHT © KDDI CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

第6章 補足情報

LINE WORKS 連携に関する補足情報です。

6.1. LINE WORKS へ連携される情報

LINE WORKS ユーザ情報へ連携される KDDI Business ID 側のデータは以下の通りです。

連携先 LINE WORKS	連携元 KDDI Business ID
ユーザ ID	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「ユーザ ID」
External key	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「External key」
電話番号	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「電話番号」
携帯番号	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「携帯番号」
担当業務	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「担当業務」
勤務先	ユーザのサービス情報 (LINE WORKS) - 「勤務先」
姓名	ユーザの「姓名」
姓名 (フリガナ)	ユーザの「姓名カナ」
個人メールアドレス	ユーザの「通知先メールアドレス」
組織・役職・代表組織	(ユーザの所属組織/役職/代表組織設定の内容に応じて連携)

※上記以外の項目については連携不可となりますのでご了承ください。

6.2. ユーザ連携タイミングとサービス登録状態

ユーザを LINE WORKS へ紐付け、情報を変更/削除したりすると、LINE WORKS 側へ情報が連携されます。

ユーザ詳細画面にて、連携処理の状態(サービス登録状態)が確認できます。

ユーザ詳細

The screenshot shows the 'User Details' (ユーザ詳細) page. At the top, there are two tabs: 'User Information' (ユーザ情報) and 'Service Information' (サービス情報). Below the tabs, there are two input fields. The first is 'Service Name/Account' (サービス名/アカウント) with the value 'LINE WORKS with KDDI'. The second is 'Service Registration Status' (サービス登録状態), which is highlighted with a red box and contains the text '未登録' (Not Registered). To the right of the second field is a 'Hint' (ヒント) section with the text 'ユーザーが利用' (User is using).

サービス登録状態は、処理の状況に応じて下記の通り遷移します。

操作	マニュアル 記載箇所	連携処 理種別	サービス登録状態遷移
My KDDI Biz (旧 KDDI ビジネスオンラインサポート) のユーザを LINE WORKS へ連携する	3.3.	登録	処理前：「未登録」 処理中：「登録中」 処理成功：「登録済」

			処理失敗：「登録エラー」
LINE WORKS 連携済ユーザの情報を変更する	5.1.	変更	処理前：「登録済」 処理中：「変更中」 処理成功：「登録済」 処理失敗：「変更エラー」
LINE WORKS 連携済ユーザの紐付け情報を変更する	5.2.		
LINE WORKS 連携済ユーザの紐付けを解除する ※「LINE WORKS 側のユーザアカウントは削除しない」チェック OFF 時	5.3.	削除	処理前：「登録済」 処理中：「削除中」 処理成功：「未登録」 処理失敗：「削除エラー」
LINE WORKS 連携済ユーザを削除する ※「LINE WORKS 側のユーザアカウントは削除しない」チェック OFF 時	5.4.		

【注意事項】 エラーとなった場合

登録エラー／変更エラー／削除エラーとなった場合、以下の可能性があります。

- ・第2章 の設定が誤っている／変更された
- ・LINE WORKS 側で何らかの問題が発生している

→SSO 設定を見直すか、LINE WORKS の問題について確認してください。

更新履歴

Ver.	更新箇所	更新内容
1.0.0	–	新規作成
1.1.0	全般	「Works Mobile with KDDI」から「LINE WORKS with KDDI」への名称変更に伴う修正
1.2.0	全般	LINE WORKS ID連携対応に伴う修正
2.0.0	全般	他マニュアルと体裁／記載レベルを統一
	第3章 第5章	組織連携についての記載を追加(3.4. / 5.5.)
2.0.1	2.5.	External key設定手順を追加
2.0.2	2.5.	External key設定手順を変更 LINE WORKS側の画面変更を反映
2.0.3	1.2. 2.5. 2.6. 2.7.	「KDDI ビジネスオンラインサポート」へのログイン手順を明記 External Keyの説明を詳細化 章構成の変更
2.0.4	第3章 第5章 第6章	組織設定の一部をユーザ登録の前に行う手順へ変更 ユーザ登録の手順を他マニュアルへの参照ではなく直接記載 上記に伴う章構成の変更 ユーザー一括処理のCSVに組織／役職／組織長／外部トーク連携 の項目追加 組織関連の設定追加／変更／削除手順を追加 補足情報の章を新設し、一部の情報を第5章 から移管
2.0.5	0.3. 5.6.	LINE WORKSトライアルのお客さま向けの説明を追加 SSO設定解除の手順を追加
2.1.0	全般	LINE WORKS側の画面変更を反映 軽微な修正
2.2.0	3.4.2	チーム機能の利用を追加
2.3.0	全般	SSO 設定画面変更に伴う画像差替え
2.4.0	全般 3.3. 5.5.4 3.3. 5.5.7 6.1.	組織メニューの位置変更に従う画像差替え 代表組織指定機能に関する記載を追加 ユーザに所属組織追加／削除機能に関する記載を追加 代表組織連携機能に関する記載を追加
2.4.1	5.6.2	参照先ページのリンクの変更
2.5.0	2.3. 2.4. 5.6.3	画面構成の変更に伴い、画像と説明を最新のものに更新 画面構成の変更に伴い、画像と説明を最新のものに更新 画面構成の変更に伴い、画像を最新のものに更新
2.6.0	2.2. 2.3.	LINE WORKS API 2.0 対応に伴い手順を変更 LINE WORKS API 2.0 対応に伴い手順を変更
2.6.1	1.2. 4.2.1 第1章 第2章 第3章	「KDDI ビジネスオンラインサポート」のログイン画面とログイン手順を最新のものに更新 手順フロー図の軽微な修正

	第4章	
2.7.0	2.2. 5.6.1	LINE WORKS API 2.0 対応に伴い不要となった手順を削除
	2.1. 2.2. 2.5. 2.6. 5.6.1	LINE WORKS デベロッパーコンソールの画像を最新のものに更新
2.8.0	全般	サービス名リニューアル（KDDI ビジネスオンラインサポート → My KDDI Biz）に伴う変更 画像と説明を最新のものに更新