KDDI Business ID – KDDI Knowledge Suite 連携設定マニュアル

ver. 1.6.0

KDDI 株式会社

目次

第０章 本マニュアルについて 2
０.１. 初期設定手順の流れ 2
０.２. 事前確認事項 2
第１章 Step 1 - 開通～管理者初期設定 3
１.１. サービス開通のご案内メール 3
１.２. My KDDI Biz 総合 管理者ログイン 3
第２章 Step 2 – SSO 切り替え 5
２.１. KDDI Knowledge Suite 専用ログイン URL 設定 5
２.２. SSO 設定の情報登録 6
２.３. SSO 用証明書ダウンロード 7
２.４. KDDI Knowledge Suite 認証方式変更 8
第３章 Step 3 - ユーザ登録 10
３.１. セキュリティ設定 10
３.２. ユーザ登録 10
３.２.１. 個別登録の場合 10
３.２.２. 一括登録の場合 13
第４章 Step 4 - KDDI Knowledge Suite サービス利用 18
４.１. ユーザのパスワード設定 18
４.１.１. ユーザ自身がパスワード設定する場合 18
４.１.２. 管理者がパスワードを設定した場合 18
４.２. ユーザの SSO 利用設定完了操作 18
４.３. サービス利用 19
４.３.１. 利用方法（ブラウザ） 19
４.３.２. 利用方法（iOS アプリ） 20
４.３.３. 利用方法（Android™アプリ） 22
第５章 補足情報 24
更新履歴 25

第０章　本マニュアルについて

本マニュアルでは「KDDI Business ID」にて「KDDI Knowledge Suite」のシングルサインオン(以下、SSO)を利用するために管理者さまに実施いただく設定手順について記載しています。

０.１.　初期設定手順の流れ

初期設定手順は大きく分けて以下の 6 段階となります。

Step 1：開通～管理者初期設定
Step 2：SSO 切り替え
Step 3：ユーザ登録
Step 4：KDDI Knowledge Suite サービス利用

以降の章で、各 Step の詳細な設定手順を記載致します。基本的には順にすべて実施いただくことで、「KDDI Business ID」の認証経由で「KDDI Knowledge Suite」を利用できるようになります。

※本マニュアルは、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の別紙の位置づけとなります。上記のマニュアル内で記載している手順については、本マニュアルでは記載を割愛している場合がありますので、両マニュアルを併せてご確認いただくようお願い致します。

０.２.　事前確認事項

初期設定手順を実施いただく前に、以下を必ずご確認ください。

・初期設定を開始するために、次の前提条件を満たしている必要があります。
① 「KDDI Business ID」の申し込みが完了していること
② 「KDDI Knowledge Suite」の申し込みが完了し、管理者にてログインできる状態となっていること

・設定手順の各段階における、ユーザがサービスを利用する際の認証は以下の通りとなります。

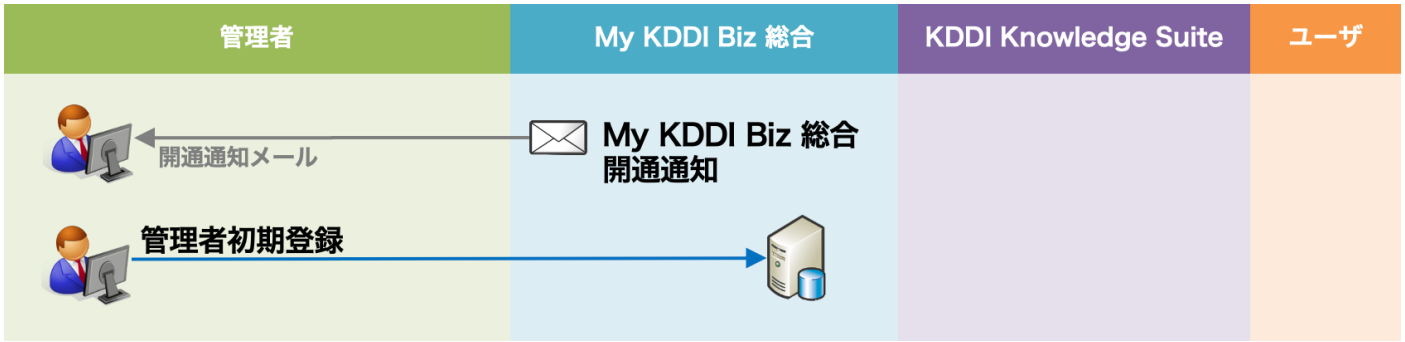
段階	該当手順	ログイン先 URL	ログイン ID	ログイン パスワード
[A]SSO 設定切り替え前	～ Step 2　2.4.完了前	「KDDI Knowledge Suite」の通常ログイン URL	「KDDI Knowledge Suite」のログイン ID	「KDDI Knowledge Suite」のログインパスワード
[B]SSO 設定切り替え後	Step 2　2.4.完了後 ～	「My KDDI Biz 総合」のログイン URL https://businessportal.kddi.com/	「My KDDI Biz 総合」のログイン ID	「My KDDI Biz 総合」のログインパスワード

⇒段階[B]へ遷移したタイミングで、ユーザのログイン先が「My KDDI Biz 総合」へ変更となります。各設定手順の実行に際しては各ユーザへの事前周知を行うなど、計画的に実施くださいますようお願い致します。

・IP アドレス制限やブラウザ制限などのアクセス制限機能は、「KDDI Business ID」（IdP）に設定いただき、「KDDI Knowledge Suite」（SP）側のアクセス制御設定をオフにしてご利用されることを推奨致します。

第 1 章　Step 1 - 開通～管理者初期設定

Step 1：開通～管理者初期設定　の詳細手順について説明します。



1.1.　サービス開通のご案内メール

新規に「KDDI Business ID」をお申し込みいただくと、申込書に記載の管理者メールアドレス宛に「My KDDI Biz 総合」より開通通知メールが届きます。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**
メール題名：**【My KDDI Biz 総合】申込受付完了のお知らせ**

メールが届いていることを確認したら、メール本文に記載されているワンタイム URL へアクセスし、パスワードの設定を実施してください。

【注意事項】メール内の URL には有効期限が設定されています
メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

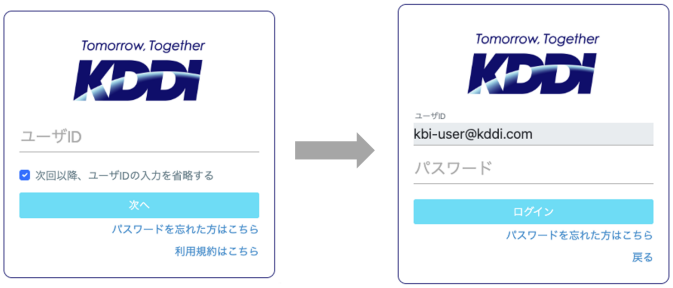
1.2.　My KDDI Biz 総合 管理者ログイン

「My KDDI Biz 総合」へログインします。

1. ログイン画面で、「ユーザ ID」を入力し 次へ をクリックします。

   URL：
   https://businessportal.kddi.com/

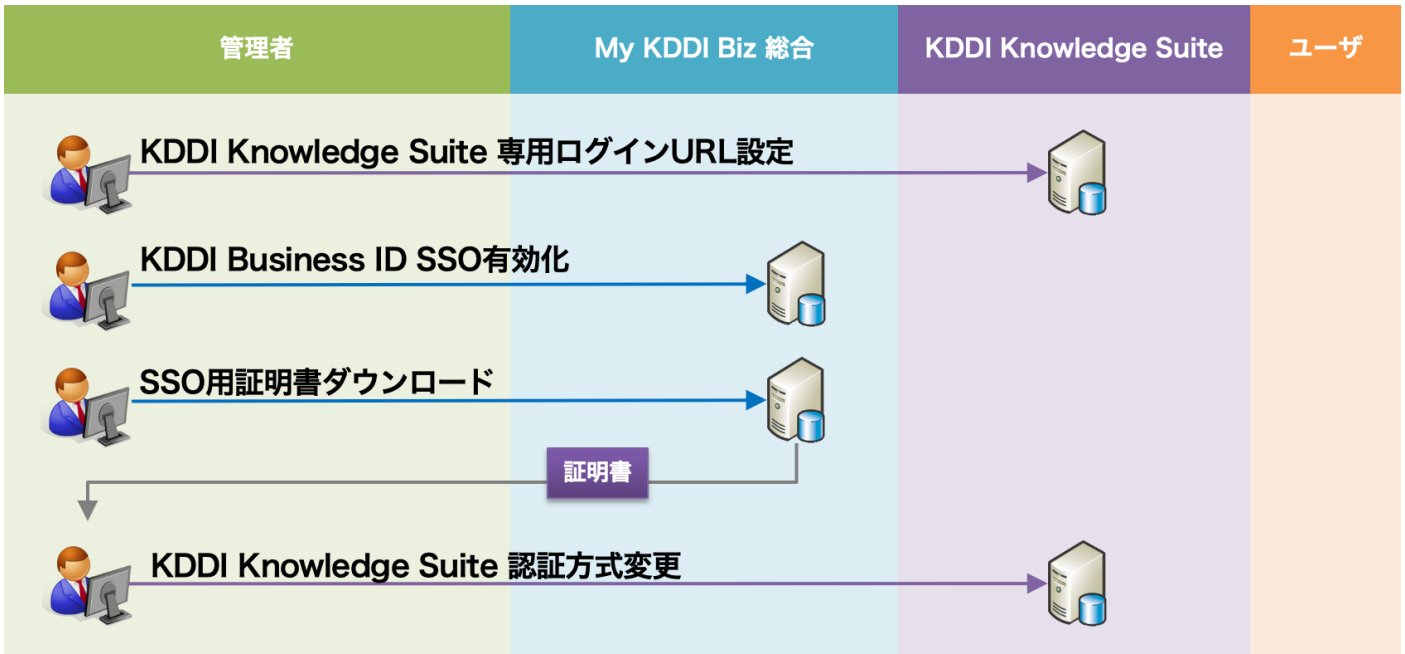
2. 次画面で「パスワード」を入力し Log in をクリックします。



3.　ホーム画面が表示されます。	

第 2 章　Step 2 – SSO 切り替え

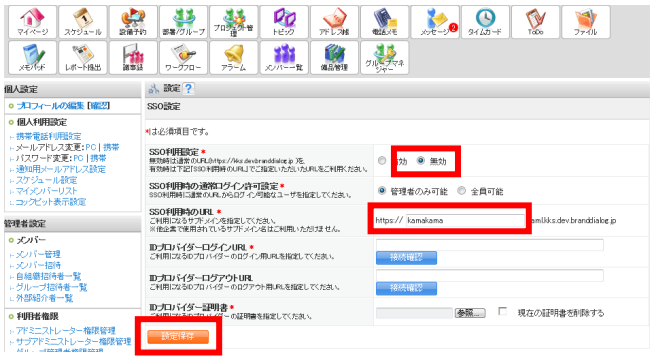
Step 2：SSO 切り替えの詳細手順について説明します。



2.1.　KDDI Knowledge Suite 専用ログイン URL 設定

「KDDI Knowledge Suite」にて、専用ログイン設定を行います。すでに専用ログインにて利用されている場合は実施の必要はありません。

1.　「KDDI Knowledge Suite」にログインし、画面上部の 設定 をクリックします。	
2.　「KDDI Knowledge Suite」設定のセキュリティ設定⇒ SSO 設定 をクリックします。	

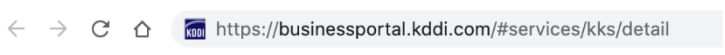
3. SSO 設定画面にて「SSO 利用設定」にて 無効 を選択し、「SSO 利用時の URL」に 任意の URL を入力して、設定保存 をクリックします。 ※その他項目の設定は現段階では不要です。	

【注意事項】複数の「KDDI Knowledge Suite」契約を紐づける場合

1 つの「KDDI Business ID」契約に対して複数の「KDDI Knowledge Suite」の契約を紐づけることが可能です。複数紐づける場合はすべての「KDDI Knowledge Suite」にて本手順を実施してください。

2.2. SSO 設定の情報登録

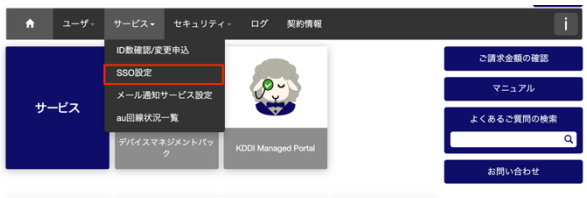
「My KDDI Biz 総合」にて、「Knowledge Suite」SSO 設定の情報を登録します。

1. 以下の URL をブラウザのアドレスバーに入力します。 https://businessportal.kddi.com/#services/kks/detail	
2. Knowledge Suite SSO 設定画面で 変更 をクリックします。	
3. SSO： する を選択します。 4. 専用 URL に 2.1. で設定した「KDDI Knowledge Suite」の 専用ログイン URL を指定します。 （複数ある場合は、+マークを押下し追加可能です。） 5. 確認 をクリックします。	

6. 確認し、完了 をクリックします。	

2.3. SSO 用証明書ダウンロード

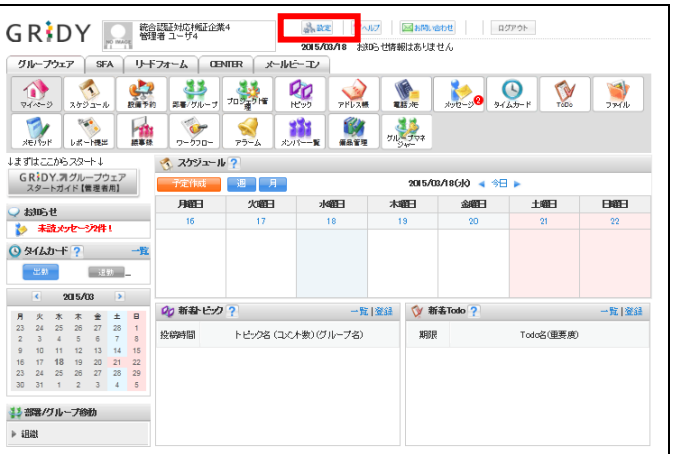
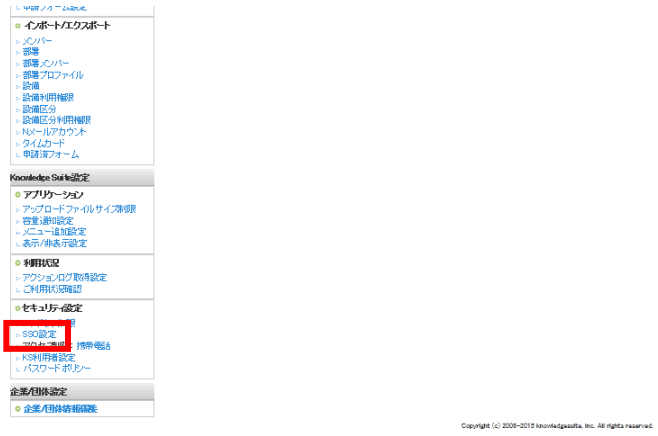
「My KDDI Biz 総合」にて、SSO 用証明書のダウンロードを行います。

1. 「My KDDI Biz 総合」にて、サービス → SSO 設定 をクリックします。	
2. KDDI Knowledge Suite の IdP 情報 をクリックします。	
3. IdP 情報（Knowledge Suite）画面にて 証明書 をクリックします。	

4. 証明書の情報が表示されますので、ダウンロード をクリックして、ファイルを任意の場所に保存します。	

2.4. KDDI Knowledge Suite 認証方式変更

「KDDI Knowledge Suite」にて、認証方式を SSO に切り替えます。

1. 「KDDI Knowledge Suite」にログインし、画面上部の 設定 をクリックします。	
2. 「KDDI Knowledge Suite」設定のセキュリティ設定⇒ SSO 設定 をクリックします。	

3. SSO 設定画面にて「SSO 利用設定」にて 有効 を選択し、ID プロバイダーログイン URL に「https://kbi.kddi.com/idp/SSO.saml2」を入力

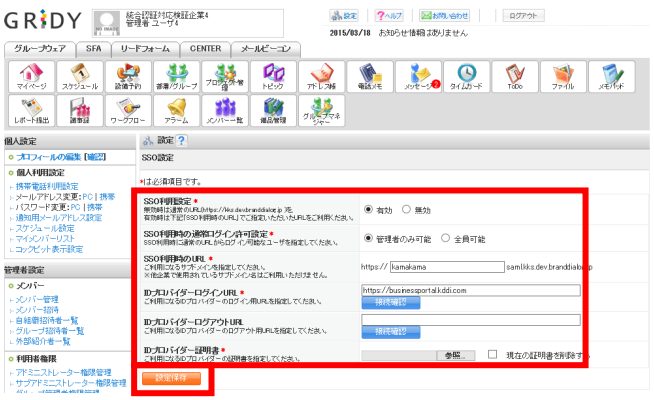
↓

ID プロバイダーログアウト URL に「https://businessportal.kddi.com/」を入力

↓

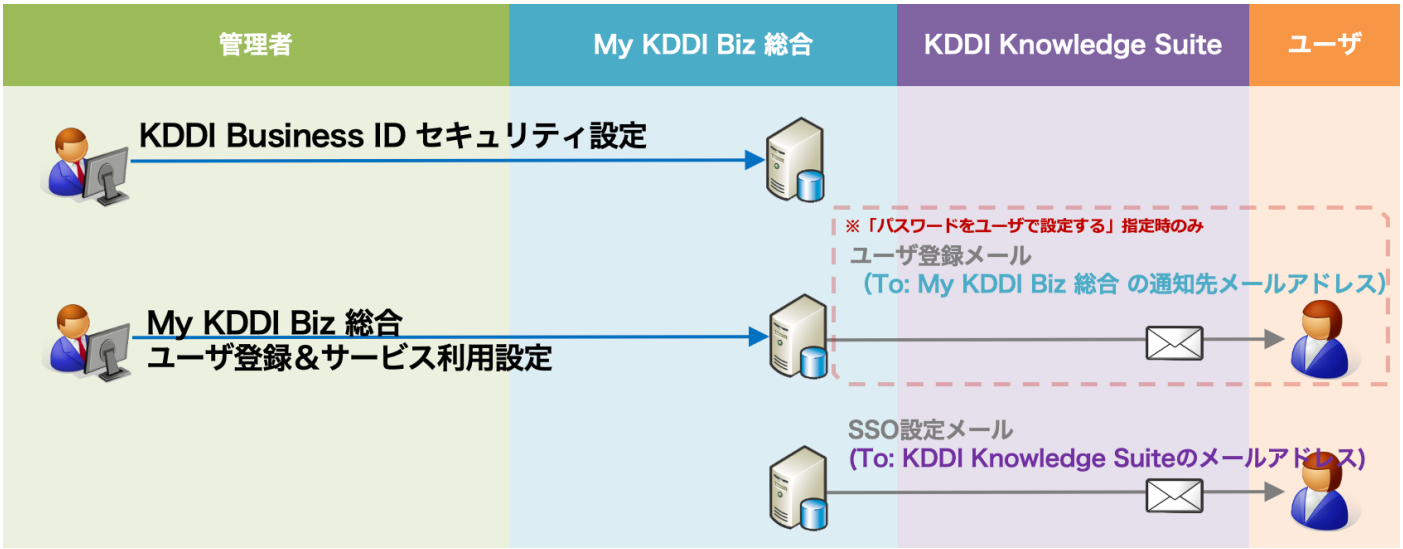
ID プロバイダー証明書に 2.3. でダウンロードした証明書のファイルを指定

すべて入力後 設定保存 をクリックします。



第 3 章　Step 3 - ユーザ登録

Step 3：ユーザ登録 の詳細手順について説明します。



3.1.　セキュリティ設定

「KDDI Business ID」では IP アドレスによるアクセス制限が可能です。また多要素認証の適用やブラウザ制限の利用設定、パスワード強度の設定も可能です。

上記機能をご利用いただく場合、ユーザ登録の前にログイン条件の作成、IP アドレス登録、パスワード強度の設定などを行います。手順については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「セキュリティ」の章を参照ください。
※この設定は後からでも実施できます。
※本機能を使用しない場合、手順をスキップしてください。

3.2.　ユーザ登録

「My KDDI Biz 総合」に対し、「KDDI Knowledge Suite」を利用するユーザの登録を行います。

ユーザ登録の方法は以下の 2 種類が存在します。それぞれの手順を参照の上登録願います。

方法	説明	手順
個別登録	・1 名ずつの登録	3.2.1 参照
一括登録	・複数ユーザを 1 度に登録可能 ・CSV による登録	3.2.2 参照

3.2.1.個別登録の場合

ユーザを 1 名ずつ登録する場合の手順です。

1. ユーザ → ユーザ追加 をクリックします。

2. ユーザ追加画面で以下の情報を入力し 確認 をクリックします。

【ポイント】ユーザ情報

ユーザ情報として登録する項目は以下の通りです。
必須：○がついている項目は登録時に必ず入力する情報です

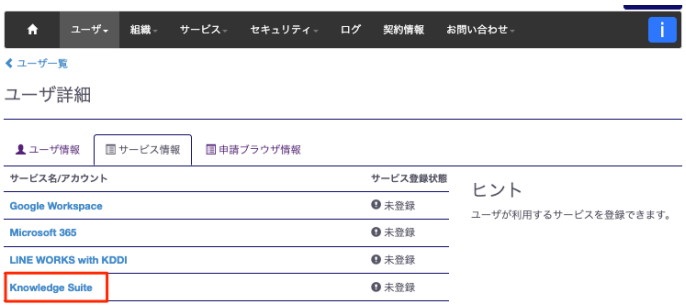
項目名	必須	入力制限	項目説明
姓名	○	それぞれ全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可	姓名を入力します。
姓名（カナ）	-	姓名それぞれ全角カナ 1～20 文字	姓名をカタカナで入力します。
組織	-	-	ユーザが所属する組織を選択します。 複数の組織に所属する場合は、代表組織を指定できます。
所属	-	半角英数、全角文字 1～50 文字	部署名などを入力します。
権限	○	-	管理者／ユーザ権限のどちらかを選択します。
サービス利用電話番号	-	半角数字 1～15 文字	ユーザの電話番号を入力します。
ユーザ ID（メールアドレス）	○	半角英数字、記号 5～127 文字	ユーザを識別するための ID をメールアドレス形式で入力します（ユーザがログイン画面で入力する情報です）
通知先メールアドレス	○	半角英数字、記号 5～127 文字	ユーザ初期設定／パスワード再発行など、ログインに関するメールの通知先を指定します。
パスワード設定方法	○	-	以下、いずれかのパスワード設定方法を選択しま

			す。 <ユーザが設定> ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 <管理者が設定> 管理者がパスワードを設定。設定案内メール送信なし。
パスワード	-	半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 100 文字以下	パスワード設定方法「管理者が設定」選択時、ユーザのパスワードを入力します。 「初回ログイン時にパスワードを強制的に変更させる。」をチェックすると、ユーザ初回ログイン時にパスワード変更画面を表示します。
ログイン条件	○	-	ユーザが本サービスにログインする際に適用されるログイン条件を指定します。

3. ユーザ追加確認画面で内容を確認し 完了 をクリックします。

4. ユーザ追加完了画面で サービス情報へ をクリックします。

5. Knowledge Suite をクリックします。



6. 入力フォームに以下の内容を入力の上 確認 をクリックします。

Knowledge Suite 専用 URL：
SSO 先が複数存在する場合、選択

Knowledge Suite ログインメールアドレス：
当該ユーザの KDDI Knowledge Suite のメールアドレスを指定

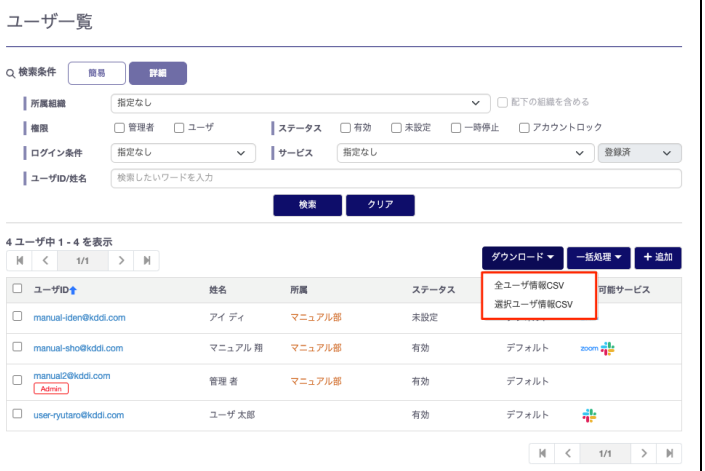
7. 登録内容を確認し、間違いなければ 完了 をクリックします。

ユーザへの「KDDI Knowledge Suite」登録を実施すると、指定した「KDDI Knowledge Suite メールアドレス」あてに、SSO 設定メールが届きます。

3.2.2.一括登録の場合

ユーザ登録を CSV で一括処理する手順です。

1. ユーザ一覧画面で、ダウンロード → 全ユーザ情報 CSV もしくは 選択ユーザ情報 CSV をクリックします。



2. ダウンロードした CSV ファイルにて、ユーザ情報の追加・変更を行います。

【ポイント】ユーザー括追加・変更 CSV フォーマット

ユーザー括追加・変更の CSV フォーマットは以下の通りです。
※Knowledge Suite 関連以外の項目については、『KDDI Business ID 設定マニュアル』を参照ください。

No	項目名	CSV ファイルのカラム名	必須	入力制限
1	ユーザ ID ※1	uid	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式)

				存在しないユーザ ID の場合、新規登録 存在するユーザ ID の場合、情報変更
2	姓	lastName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
3	名	firstName	○	全角文字 10 文字以内、または半角英字 30 文字以内 全角と半角の混在不可
4	姓（カナ）※2	lastNameKana	-	全角 20 文字以内
5	名（カナ）※2	firstNameKana	-	全角 20 文字以内
6	所属	department	-	半角英数、全角文字 50 文字以内
7	サービス利用電話番号 ※3 ※8	tel	-	半角数字 15 けた以内（ハイフンなし）
8	権限　※4	role	-	1：ユーザ権限 99：管理者権限
9	ログイン条件 ※5	securityProfile	-	ログイン条件プロファイル ID か ORG を指定可能 ログイン条件プロファイル ID：該当プロファイル ID のログイン条件を適用 ORG：所属組織のログイン条件を適用
10	ステータス　※6	status	-	0：有効 2：一時停止 69：パスワードロック
11	メールアドレス	email	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式)
12	通知先メールアドレス	notificationEmail	○	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式)
13	所属組織	orgCode	-	所属する組織の「組織コード」
14	代表組織	mainOrgCode	-	代表組織の「組織コード」
15	Knowledge Suite ログインメールアドレス	kks.account	-	半角英数字、記号 5～127 文字以内(メールアドレス形式) 登録後の変更不可
16	パスワード ※7	password	-	【入力なしの場合】 ユーザ自身がパスワードを設定。通知先メールアドレス宛に設定案内メール送信。 【入力ありの場合】 指定したパスワードが設定され、設定案内メールは送信されません。 半角英数字の組み合わせ 8 文字以上 過去に利用したパスワード（一定回数）は設定できません 記号は以下が利用可能 .,][:;^-!"#$%&'()=~|`{}¥*+<>?

17	パスワード強制変更有無 ※7	forcePasswordChange	-	「要」またはそれ以外（NULL 含む） 「要」の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示します 「要」以外の場合：次回ログイン時にパスワード変更画面を表示しません

※1：uid をキーに情報の登録／変更を行います。uid の値にて「KDDI Business ID」の「ユーザ ID」を検索し、存在しない場合ユーザを新規登録します。すでに存在する場合は、当該ユーザに対して情報変更を行います。"
※2：入力なしの場合、"ー"が設定されます。
※3：role が「管理者」の場合のみ入力必須。
※4：入力なしの場合、ユーザ権限となります。
※5：それぞれの指定方法については下記の通りです。
a. ログイン条件のプロファイル ID 指定によるユーザにログイン条件を適用：「KDDI Business ID」にて設定したログイン条件のプロファイル ID を指定します。指定なしの場合、デフォルトが適用されます。プロファイル ID の確認方法は、『KDDI Business ID 設定マニュアル』の「ログイン条件を追加する」を参照ください。
b. 「ORG」文字指定によるユーザに所属組織のログイン条件を適用：詳細は『KDDI Business ID 組織管理マニュアル』を参照ください。
※6：変更時のみ指定が可能です。ユーザの新規登録時は指定内容にかかわらずステータス「未設定」となります。
※7：パスワードを管理者が設定する場合のみ利用する項目です。
※8：CSV ファイルを Excel で編集する場合は先頭 0 が消える場合がありますが、以下のいずれかの操作により先頭数字 0 を残したまま保存することができます。（メモ帳などのテキストエディターで編集する場合、下記操作は必要ありません）
a. 電話番号の先頭文字に「'」（シングルクォーテーション）を付加する。
b. 電話番号のセルを選択し、[右クリック]-[セルの書式設定]-[表示形式]-[文字列]-[OK]と設定する。
なお、ダウンロードした CSV の電話番号先頭文字には「'」（シングルクォーテーション）がついています（実際の電話番号は「'」を除いた数字部分のみです）。

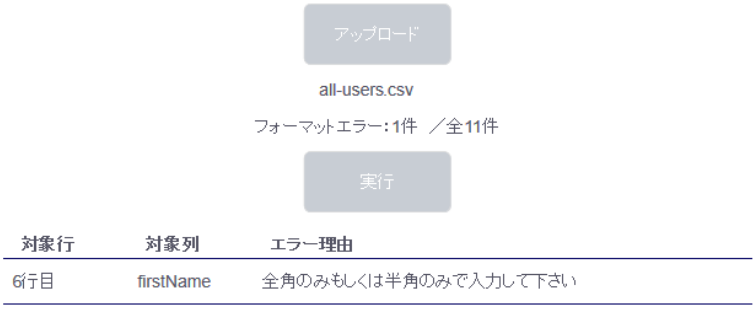
3. ユーザ → ユーザー括処理 をクリックします。

4. ファイルを選ぶ をクリックして、作成したユーザー括登録・変更 CSV ファイルを指定します。

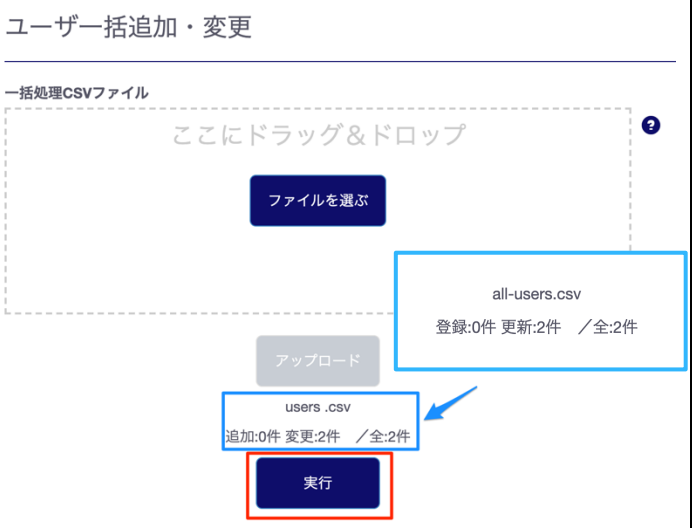
5. 指定したファイルに誤りがないことを確認して アップロード をクリックします。

【ポイント】アップロード時のエラーについて

アップロード時は各カラムのフォーマットチェックが行われます。ユーザー括追加・変更情報一覧で記載した入力制限を参考にしてご入力ください。エラー時の出力イメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は 1 行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。



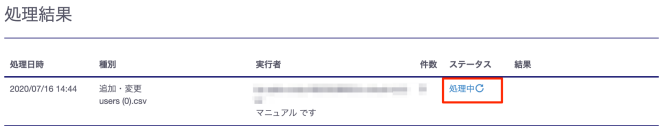
6. 登録・更新内容に誤りがないこと、エラーがないことを確認し 実行 をクリックします。



【ポイント】実行時のエラーについて

実行時は本サービス、ならびに各連携サービスサーバへの登録・更新処理が行われます。登録・更新エラー時の出力イメージは下記の通り「対象行、対象列、エラー理由」が出力されます。対象行に表示される数字は 1 行目のタイトル行も含めた数字となっていますのでご注意ください。

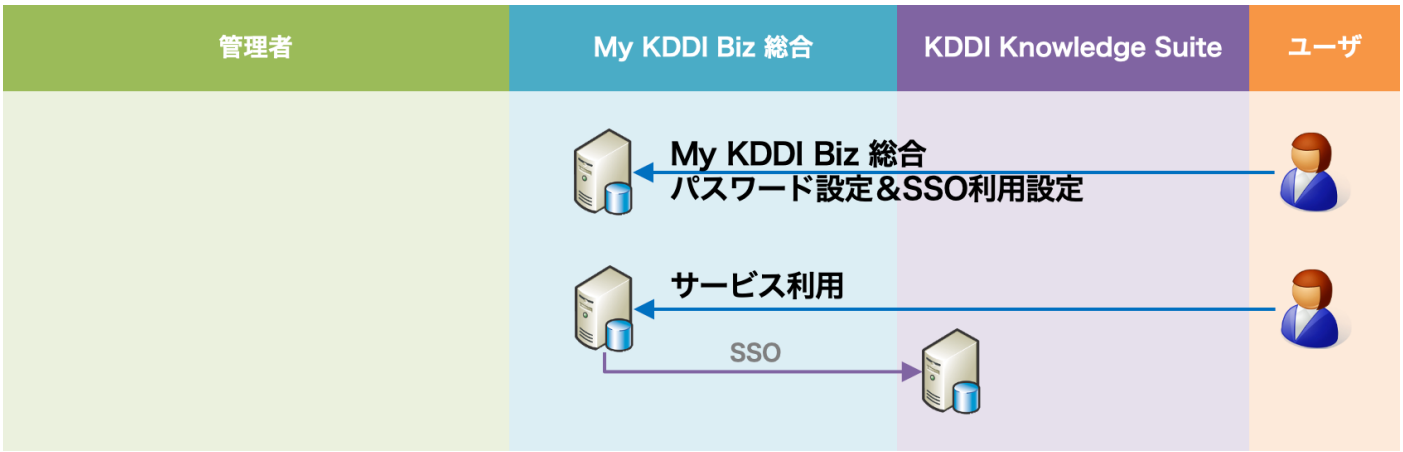
7. リロードアイコン をクリックします。



8. 正常に登録できたことが確認できれば終了です。
ユーザへの「KDDI Knowledge Suite」登録を実施すると、指定した「KDDI Knowledge Suite メールアドレス」あてに、SSO 設定メールが届きます。

第４章　Step 4 - KDDI Knowledge Suite サービス利用

Step 4：　SSO 利用開始　の詳細手順について説明します。



４.１.　ユーザのパスワード設定

管理者によって追加されたユーザが「My KDDI Biz 総合」を利用開始する際の手順です。

４.１.１.ユーザ自身がパスワード設定する場合

管理者によるユーザ追加時に、パスワード設定方法を「ユーザが設定」とした場合、メール送付する各ユーザの「通知先メールアドレス」宛に、パスワード設定メールが届いています。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**
メール題名：**【My KDDI Biz 総合】ユーザ初期設定のお願い**

各ユーザにてメール記載のワンタイム URL へアクセスし、パスワード設定を実施いただくようご案内ください。

【注意事項】メール内の URL には有効期限が設定されています
メールに記載されている URL は、送信日を含む 7 日間の有効期限を設定しています。期限が切れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワード設定を実施してください。

４.１.２.管理者がパスワードを設定した場合

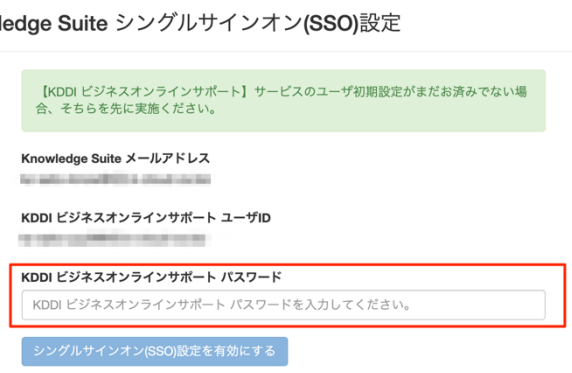
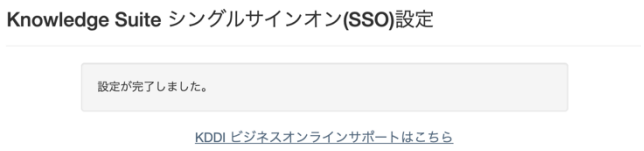
管理者によるユーザ追加時、パスワード設定方法を「管理者が設定」とした場合、ユーザに対してメールは送信されません。管理者にて設定したパスワードを各ユーザへご案内ください。

４.２.　ユーザの SSO 利用設定完了操作

３.２.　完了時点で各ユーザの「KDDI Knowledge Suite メールアドレス」宛に、SSO 設定依頼メールが届いています。

メール送信元：**mail-bizportal@mail.bizportal.kddi.com**
メール題名：**【My KDDI Biz 総合】 KDDI Knowledge Suite シングルサインオン(SSO)設定のお願い**

各ユーザにてメール記載のワンタイム URL へアクセスし、下記の手順を実施いただくようご案内ください。

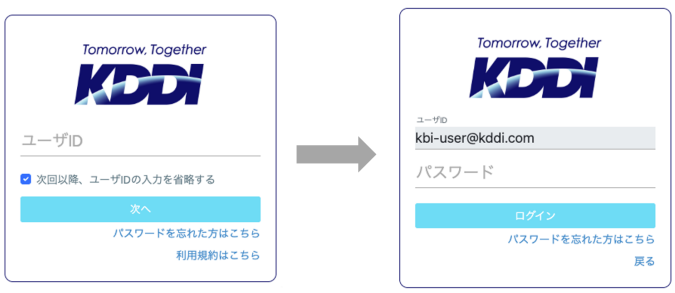
1. 「My KDDI Biz 総合」の パスワード を入力します。	
2. シングルサインオン(SSO)設定を有効にする をクリックします。	
3. 「設定が完了しました」のメッセージが表示されれば、Knowledge Suite シングルサインオン（SSO）設定は完了です。	

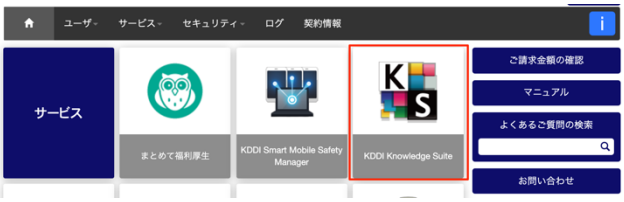
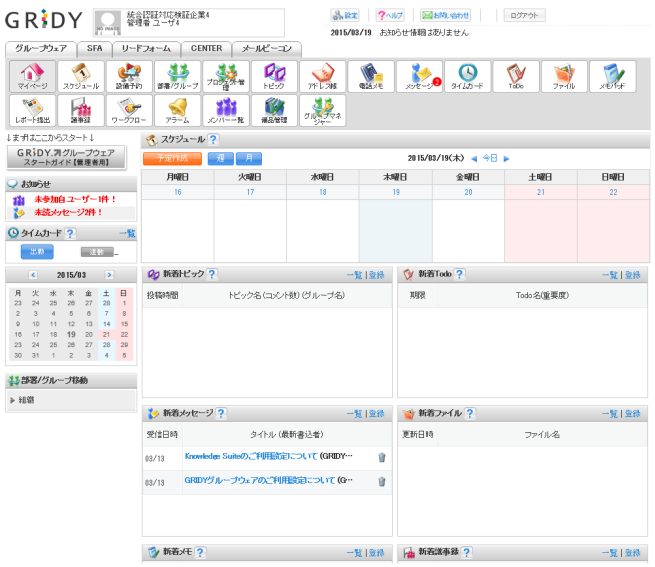
4.3. サービス利用

ユーザによる、「KDDI Business ID」を利用した「KDDI Knowledge Suite」の利用方法について説明します。

4.3.1.利用方法（ブラウザ）

ブラウザからのアプリ利用方法です。

1. ログイン画面で、「ユーザ ID」を入力し 次へ をクリックします。 URL： https://businessportal.kddi.com/ 2. 次画面で「パスワード」を入力し Log in をクリックします。	

3. メインメニューの KDDI Knowledge Suite をクリックします。	
4. 「KDDI Knowledge Suite」のログインが完了し、利用可能な状態となります。	

4.3.2.利用方法（iOS アプリ）

モバイルアプリ（iOS）で利用する前に必要となる初期設定および利用方法です。
事前準備として App Store からご利用する端末へアプリをインストールしてください。

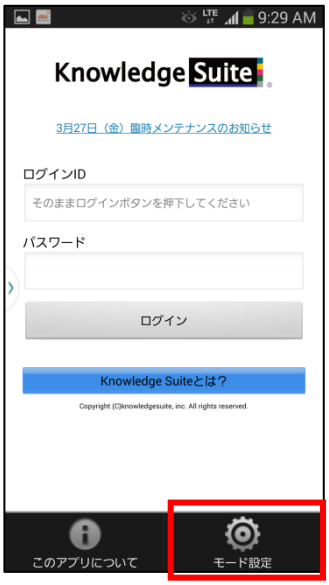
1. iOS の設定メニューより「KDDI Knowledge Suite」の設定画面を表示し、接続先 URL（ご契約されている「KDDI Knowledge Suite」の URL） と SSO サブドメイン を入力します。 ※こちらで指定する SSO サブドメインはお客さま管理者にお問い合わせください。	

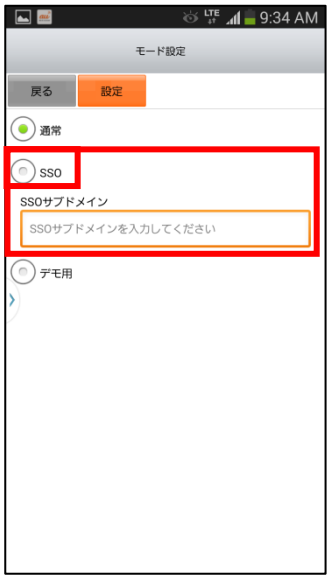
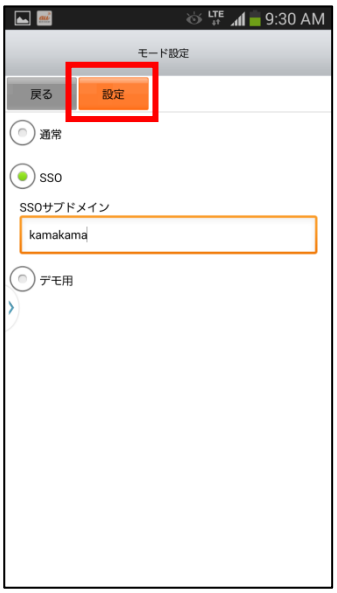
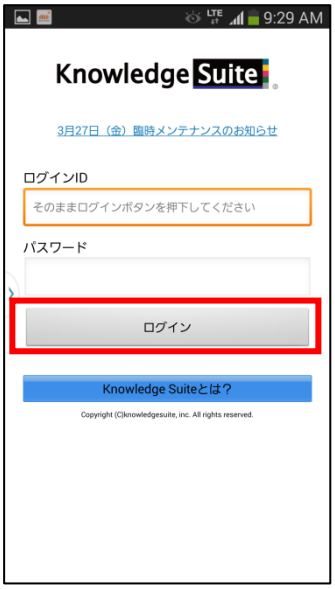
2. 設定 をクリックします。 ※1～2までは初期設定時のみの手順となります。次回以降ログインを行う場合は3から実施してください。	
3. Knowledge Suite アプリを起動し、何も入力せず、 ログイン をクリックします。	
4. ユーザ ID およびパスワードを入力し Log in をタップします。	

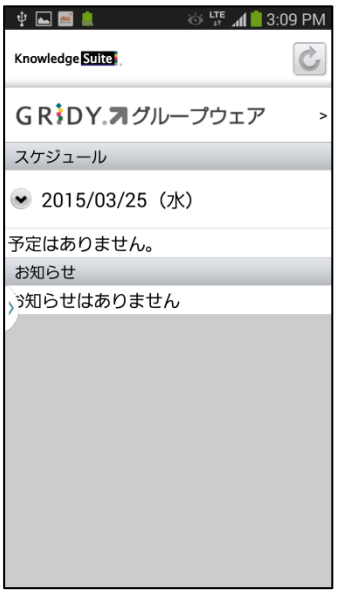
5. サービスの利用画面が表示されます。 これでログイン完了となります。	

4.3.3.利用方法（Android™アプリ）

モバイルアプリ（Android™）で利用する前に必要となる初期設定および利用方法です。
事前準備として Google Play™からご利用する端末へアプリをインストールしてください。

1. KDDI Knowledge Suite アプリを起動し、メニュー を選択し、モード設定 をクリックします。	

2. モード設定画面にて SSO を選択し、 SSO サブドメイン を入力します。 ※こちらで指定する SSO サブドメインはお客さま管理者にお問い合わせください。	
3. 設定 をクリックします。 ※1～3 までは初期設定時のみの手順となります。次回以降ログインを行う場合は 4 から実施してください。	
4. 何も入力せず、 ログイン をクリックします。	

5. ユーザ ID およびパスワードを入力し Log in をタップします。	
6. サービスの利用画面が表示されます。 これでログイン完了となります。	

第 5 章　補足情報

Knowledge Suite SSO 設定に関する補足情報です。

「My KDDI Biz 総合」にて KDDI Knowledge Suite SSO を解除（Knowledge Suite SSO（入力）画面で SSO する → しない に変更）すると「SSO サービス一覧」画面から KDDI Knowledge Suite サービスの設定欄が見えなくなります。再設定する場合は２.２. の手順を実施ください。

更新履歴

Ver.	更新箇所	更新内容
1.0.0	–	新規作成
1.1.0	–	一部表記を他マニュアルと統一
	1.2、6.1	ログイン画面変更に伴う画像差替え
1.2.0	3.2、3.3	サービスメニュー階層化に伴う画像差替え
	4.1、5.1	ユーザ一括追加・変更機能追加に伴う追記
1.3.0	全般	SSO 設定画面変更に伴う画像差替え
	第５章	補足情報を追加
1.4.0	２.２.	画面構成の変更に伴い、画像を最新のものに更新
	２.３.	画面構成の変更に伴い、画像と説明を最新のものに更新
1.5.0	全般	サービス名リニューアル（KDDI ビジネスオンラインサポート → My KDDI Biz）に伴う変更 画像と説明を最新のものに更新 章構成を他マニュアルと統一
1.5.1	第３章	画像を最新のものに更新
1.6.0	全般	サービス名リニューアル（My KDDI Biz → My KDDI Biz 総合）に伴う変更 画像と説明を最新のものに更新